RED INTEGRADA DE SALUD
PACASMAYO

BASES MODIFICADAS EN CUMPLIMIENTO DEL ACTA N° 01 - 2026 DE FECHA 09 DE NOVIEMBRE DEL 2026, QUE APRUEBA EL FE DE ERRATAS DE LAS BASES ADMINISTRATIVAS

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS) N° 011-2026-GRLL-GGR/GRS/UE N°405/RRHH

CONCURSO PUBLICO PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE PERSONAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1057 POR NECESIDAD TRANSITORIA A PLAZO DETERMINADO PARA LA RED INTEGRADA DE SALUD PACASMAYO – GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD

I. GENERALIDADES

1.1. OBJETO

Contratar a personal profesional para el ejercicio de las funciones asignadas a su perfil profesional a fin de fortalecer las atenciones en los diferentes establecimientos de salud, pertenecientes a la RIS Pacasmayo.

CODIGO PLAZA	AIRHSP	CARGO	PLAZAS	REMUNERACIÓN MENSUAL						ESTABLECIMIENTO
				HONORARIOS	DS 311-2022-EF	DS 313-2023-EF	DS 265-2024-EF - Incremento Mensual	DS 279-2024-EF - Incremento Mensual	DS 327-2025-EF Incremento Mensual	
BIO - 01	001355	BIOLOGO(A)	1	4,735.81	64.19	50	50	100	100	HOSPITAL DE APOYO TOMAS LAFORA
	001364	BIOLOGO(A)	1	4,735.81	64.19	50	50	100	100	HOSPITAL DE APOYO TOMAS LAFORA
CDE - 01	001365	CIRUJANO DENTISTA	1	4,735.81	64.19	50	50	100	100	HOSPITAL DISTRITAL DE PACASMAYO
	001366	CIRUJANO DENTISTA	1	4,735.81	64.19	50	50	100	100	P.S. PORTADA A LA SIERRA
ENF - 01	001367	ENFERMERA/O	1	4,735.81	64.19	50	50	100	100	C.S. JEQUETEPEQUE
	001368	ENFERMERA/O	1	4,735.81	64.19	50	50	100	100	C.S. SAN JOSE
	001369	ENFERMERA/O	1	4,735.81	64.19	50	50	100	100	HOSPITAL DISTRITAL DE PACASMAYO
	001370	ENFERMERA/O	1	4,735.81	64.19	50	50	100	100	P.S. PORTADA A LA SIERRA
	001371	ENFERMERA/O	1	4,735.81	64.19	50	50	100	100	P.S. SAN MARTIN
MED - 01	001372	MEDICO	1	6,635.81	64.19	50	50	100	100	C.S. CIUDAD DE DIOS
	001373	MEDICO	1	6,635.81	64.19	50	50	100	100	C.S. JEQUETEPEQUE
	001374	MEDICO	1	6,635.81	64.19	50	50	100	100	C.S. JEQUETEPEQUE
	001375	MEDICO	1	6,635.81	64.19	50	50	100	100	C.S. SAN JOSE
	001379	MEDICO	1	6,635.81	64.19	50	50	100	100	C.S.M.C. "CONECTANDO VIDAS"
	001376	MEDICO	1	6,635.81	64.19	50	50	100	100	C.S.M.I. SANTA CATALINA
	001377	MEDICO	1	6,635.81	64.19	50	50	100	100	C.S.M.I. SANTA CATALINA
	001378	MEDICO	1	6,635.81	64.19	50	50	100	100	C.S.M.I. SANTA CATALINA
	001380	MEDICO	1	6,635.81	64.19	50	50	100	100	HOSPITAL DE APOYO TOMAS LAFORA
	001381	MEDICO	1	6,635.81	64.19	50	50	100	100	HOSPITAL DE APOYO TOMAS LAFORA
	001382	MEDICO	1	6,635.81	64.19	50	50	100	100	HOSPITAL DISTRITAL DE PACASMAYO
	001383	MEDICO	1	6,635.81	64.19	50	50	100	100	HOSPITAL DISTRITAL DE PACASMAYO
	001384	MEDICO	1	6,635.81	64.19	50	50	100	100	HOSPITAL DISTRITAL DE PACASMAYO
	001385	MEDICO	1	6,635.81	64.19	50	50	100	100	P.S. MAZANCA
	001386	MEDICO	1	6,635.81	64.19	50	50	100	100	P.S. PORTADA A LA SIERRA
	001387	MEDICO	1	6,635.81	64.19	50	50	100	100	RED
	001388	MEDICO	1	6,635.81	64.19	50	50	100	100	RED
	001389	MEDICO	1	6,635.81	64.19	50	50	100	100	RED
MOC - 01	001390	MEDICO ONCOLOGO	1	8,635.81	64.19	50	50	100	100	HOSPITAL DISTRITAL DE PACASMAYO

MPS - 01	001391	MEDICO PSIQUIATRA	1	8,635.81	64.19	50	50	100	100	C.S.M.C. "CONECTANDO VIDAS"
NUT - 01	001392	NUTRICIONISTA	1	4,735.81	64.19	50	50	100	100	P.S. PORTADA A LA SIERRA
OBS - 01	001393	OBSTETRA	1	4,735.81	64.19	50	50	100	100	P.S. PORTADA A LA SIERRA
PIL - 01	001394	PILOTO DE AMBULANCIA	1	2,035.81	64.19	50	50	100	100	HOSPITAL DE APOYO TOMAS LAFORA
	001395	PILOTO DE AMBULANCIA	1	2,035.81	64.19	50	50	100	100	RED
PSI - 01	001396	PSICOLOGO	1	4,735.81	64.19	50	50	100	100	P.S VILLA SAN ISIDRO
	001397	PSICOLOGO	1	4,735.81	64.19	50	50	100	100	P.S. PORTADA A LA SIERRA
	001398	PSICOLOGO	1	4,735.81	64.19	50	50	100	100	P.S. SAN MARTIN
QFA - 01	001399	QUIMICO FARMACEUTICO	1	4,735.81	64.19	50	50	100	100	RED
TEN - 01	001356	TECNICO EN ENFERMERIA	1	2,235.81	64.19	50	50	100	100	C.S. SAN JOSE
	001357	TECNICO EN ENFERMERIA	1	2,235.81	64.19	50	50	100	100	C.S.M.C. "CONECTANDO VIDAS"
	001358	TECNICO EN ENFERMERIA	1	2,235.81	64.19	50	50	100	100	P.S. PORTADA A LA SIERRA
	001359	TECNICO EN ENFERMERIA	1	2,235.81	64.19	50	50	100	100	P.S. PORTADA A LA SIERRA
	001360	TECNICO EN ENFERMERIA	1	2,235.81	64.19	50	50	100	100	P.S. SAN MARTIN
	001400	TECNICO EN ENFERMERIA	1	2,235.81	64.19	50	50	100	100	P.S. SAN MARTIN
TFA - 01	001361	TECNICO EN FARMACIA	1	2,235.81	64.19	50	50	100	100	C.S. CIUDAD DE DIOS
	001362	TECNICO EN FARMACIA	1	2,235.81	64.19	50	50	100	100	C.S. CIUDAD DE DIOS
	001363	TECNICO EN FARMACIA	1	2,235.81	64.19	50	50	100	100	C.S. JEQUETEPEQUE
	001401	TECNICO EN FARMACIA	1	2,235.81	64.19	50	50	100	100	C.S. SAN JOSE
	001402	TECNICO EN FARMACIA	1	2,235.81	64.19	50	50	100	100	C.S.M.I. SANTA CATALINA
	001403	TECNICO EN FARMACIA	1	2,235.81	64.19	50	50	100	100	C.S.M.I. SANTA CATALINA
	001404	TECNICO EN FARMACIA	1	2235.81	64.19	50	50	100	100	HOSPITAL DE APOYO TOMAS LAFORA
	001405	TECNICO EN FARMACIA	1	2235.81	64.19	50	50	100	100	HOSPITAL DE APOYO TOMAS LAFORA
	001406	TECNICO EN FARMACIA	1	2235.81	64.19	50	50	100	100	HOSPITAL DE APOYO TOMAS LAFORA
	001407	TECNICO EN FARMACIA	1	2235.81	64.19	50	50	100	100	HOSPITAL DISTRITAL DE PACASMAYO
	001408	TECNICO EN FARMACIA	1	2235.81	64.19	50	50	100	100	HOSPITAL DISTRITAL DE PACASMAYO
	001409	TECNICO EN FARMACIA	1	2235.81	64.19	50	50	100	100	P.S. PORTADA A LA SIERRA
TLA - 01	001410	TECNICO EN LABORATORIO	1	2235.81	64.19	50	50	100	100	C.S.M.I. SANTA CATALINA
	001411	TECNICO EN LABORATORIO	1	2235.81	64.19	50	50	100	100	C.S.M.I. SANTA CATALINA
	001412	TECNICO EN LABORATORIO	1	2235.81	64.19	50	50	100	100	HOSPITAL DISTRITAL DE PACASMAYO
	001413	TECNICO EN LABORATORIO	1	2235.81	64.19	50	50	100	100	P.S. PORTADA A LA SIERRA
TME - 01	001414	TECNOLOGO MEDICO EN LAB. CLINICO Y ANATOMIA PATOLOGICA	1	4735.81	64.19	50	50	100	100	HOSPITAL DE APOYO TOMAS LAFORA
TSO - 01	001415	TRABAJADOR/A SOCIAL	1	4735.81	64.19	50	50	100	100	C.S. CIUDAD DE DIOS
	001416	TRABAJADOR/A SOCIAL	1	4735.81	64.19	50	50	100	100	C.S. SAN JOSE
	001417	TRABAJADOR/A SOCIAL	1	4735.81	64.19	50	50	100	100	C.S.M.I. SANTA CATALINA

1.2. ENTIDAD CONVOCANTE

Unidad Ejecutora de Salud Pacasmayo, en adelante UE N° 405.
RUC. 20223966684
Domicilio Legal. - Calle. La Victoria s/n (Plazuela Tomas Lafora - Guadalupe).

1.3. BASE LEGAL

La presente se fundamenta en los siguientes dispositivos legales:

a) Ley de Presupuesto del Sector Publico Año 2026 - Ley N.º 32513.
b) Ley N° 31131, Ley que establece Disposiciones para erradicar la Discriminación en los Regímenes Laborales del Sector Público.
c) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
d) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008 y modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
e) Decreto de Urgencia N°034-2021 y Decreto de Urgencia N°083-2021, que establece medidas en el sector Público.
f) En ese sentido, considerando los esfuerzos desplegados por el Ministerio de Salud y los Gobiernos Regionales en las acciones de reclutamiento y contratación del personal de la salud.

N°	ETAPAS DEL PROCESO	FECHA DEL DESARROLLO DEL PROCESO
CONVOCATORIA		
1	Aprobación de Bases Administrativas del Concurso	20.OCT.2026 Dirección Ejecutiva de la RIS Pacasmayo
2	Publicación del proceso en el Portal de Talento Perú	22.OCT.2026 AL 04.OCT.2026 **TALENTO PERÚ - SERVIR**
3	Publicación en la página del Web de la RIS Pacasmayo Unidad Ejecutora 405 https://portal.rispacasmayo.gob.pe/convocatorias	22.OCT.2026 AL 04.NOV.2026
4	Inscripción del postulante: Presentación de Curriculum Vitae documentado en formato físico, foliado y en folder manila, adjuntando Anexos del N°01 al N°05 Recepción: Oficina de Recursos Humanos de la RIS Pacasmayo	05.NOV.2026 (Inicio 08:00 am a 05:00 pm)
SELECCIÓN		
5	Evaluación de la carpeta del postulante, a cargo del Área Usuaria	06.NOV.2026 Y 11.NOV.2026
6	Publicación de aptos https://portal.rispacasmayo.gob.pe/convocatorias	11.NOV.2026
7	Presentación de Reclamos a la siguiente dirección: convocatorias@rispacasmayo.gob.pe	12.NOV.2026 (09:00 a.m – 11:00 a.m)
8	Absolución de Reclamos convocatorias@rispacasmayo.gob.pe	13.NOV.2026
9	Publicación horarios de entrevistas https://portal.rispacasmayo.gob.pe/convocatorias	13.NOV.2026

10	Entrevista Personal Presencial **Lugar: Jr. Independencia N° 185 - Guadalupe**	16.NOV.2026 Y 18. NOV.2026 (Según Cronograma)
11	Resultados Finales https://portal.rispacasmayo.gob.pe/convocatorias	19.NOV.2026
INCORPORACION		
12	Adjudicación de las plazas **Lugar: Oficina de la UTF-Personal de la RIS Pacasmayo - Jr. Independencia N° 185 - Guadalupe**	20.NOV.2026 (08:00 a.m.)

II. DIFUSION DE LA CONVOCATORIA:

El presente concurso público se difundirá a través de:

2.1. SERVIR:

https://app.servir.gob.pe/DifusionOfertasExterno/faces/consultas/ofertas_laborales.xhtml

2.2. Pagina Web de la RIS Pacasmayo:

https://portal.rispacasmayo.gob.pe/convocatorias

III. ETAPA DE LA CONVOCATORIA

3.1. PRESENTACIÓN DE LA CARPETA DEL POSTULANTE

La presente etapa es de absoluta responsabilidad del postulante; siendo así, el correcto registro y presentación de los documentos solicitados legibles, las cuales incluye: llenado de caratula, anexos y la veracidad de la información consignada para su postulación:

- La legalización de los documentos se realizará por el encargado de **Legajo (El fedateo de los documentos se puede realizar desde el primer día de publicación del concurso),** ubicado en el Hospital Tomas Lafora (Plazuela la Fora S/N – Guadalupe).

- La presentación de la carpeta del postulante se realizará en Mesas De Partes que se encuentra ubicado en el ingreso de la puerta principal del Local Admirativo de la RIS Pacasmayo (Jr. Independencia N° 185 - Guadalupe), respetando la fecha y horario establecido en el cronograma de la convocatoria.

El postulante no presentarse simultáneamente a más de un CODIGO PLAZA de la misma convocatoria. De detectarse la omisión a esta disposición, será descalificado.

El Comité de Selección podrá organizarse asignando sub comités, a fin de atender de manera efectiva todas las etapas del proceso de selección.

3.2. INSCRIPCIÓN DE POSTULANTES

Una vez inscrito el postulante, no podrá adicionar documentos o información adicional.
Los documentos deberán ser presentados en un folder manila A4 con faster dentro de un sobre, llevar consigo una copia del **ANEXO 1** para su respective cargo.

Los postulantes deberán apersonarse a las instalaciones Local Admirativo de la RIS Pacasmayo (Jr. Independencia N° 185 - Guadalupe), la carpeta de postulante deberá respetar el orden que se consigna a continuación y contener los siguientes documentos:

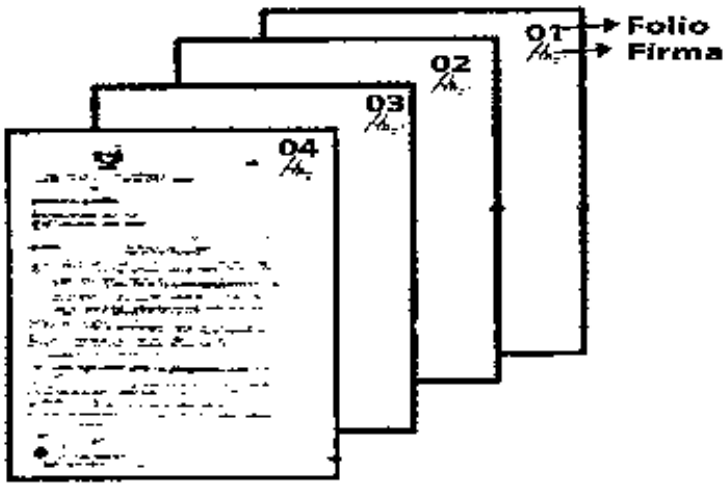
Primero.
- Caratula, carta de presentación y declaraciones juradas (Anexos 1, 2, 3, 4 y 5) debidamente llenados.

Segundo.
- Copia simple del DNI en papel A4

Tercero.
- Curriculum vitae descriptivo, en el siguiente orden:
  1. Formación académica.
  2. Experiencia laboral.
  3. Capacitaciones.

Cuarto.
- Curriculum vitae documentado, en el siguiente orden:
  1. Copia simple del Título Profesional o Técnico (anverso y reverso).
  2. Certificado Habilidad Profesional original vigente (solo para aquellos que postulan al cargo de profesionales de ser el caso).
  3. Copia simple de Resolución de Termino de SERUMS (obligatorio para profesionales de la salud).
  4. Experiencia laboral (acreditadas por constancias o certificados de trabajo)
  5. Capacitaciones

Importante. Debe cumplir el siguiente criterio:
Toda la documentación contenida en la carpeta del postulante deberá tener los formatos, anexos y el curriculum **documentados debidamente foliados y firmados en cada hoja**, el folio se iniciará a partir de la última página de manera correlativa consecutiva.



3.3. ETAPAS DE EVALUACIÓN:

A) EVALUACIÓN CURRICULAR

PRIMERA. Verificar que el postulante acredite fehacientemente el cumplimiento de los requisitos solicitados para el puesto al que postula, caso contrario será descalificado.

De la verificación del cumplimiento de los documentos o requisitos solicitados se obtiene la condición APTO y NO APTO. Procediéndose a evaluar y otorgar puntaje a los expedientes que queden en condición de APTO.

SEGUNDA. Solamente, de cumplir con los documentos y requisitos solicitados y de encontrarse en condición APTO, se procederá a evaluar el expediente del postulante, de acuerdo a los parámetros establecidos en la hoja de evaluación.

a) Es responsabilidad del postulante presentar la documentación que sustente objetiva y fehacientemente los requisitos requeridos para el puesto laboral al que postula.
b) La evaluación curricular es de carácter eliminatorio, al no alcanzar el **puntaje mínimo de 50 puntos**.
c) No serán evaluados los documentos que presenten enmendaduras, ilegibles, rotos o deteriorados de tal modo que no se aprecie su contenido; asimismo aquellos que no se encuentren debidamente foliados, folder manila y rotulada (nombres completos, cargo al que postula, código de plaza, número de folios).
d) Si el postulante laboró simultáneamente en dos o más instituciones dentro de un mismo período de tiempo, solo se considerará uno de aquellos.
e) Solo serán evaluados los documentos que contengan la formación o capacitación solicitada en el perfil del puesto requerido.
f) No se considerará las prácticas preprofesionales, ni ad honorem como experiencia laboral y ningún tipo de documento de felicitaciones o recomendaciones.
g) Para la acreditación de la experiencia solo se considerada. *
- ✓ Constancias o Certificados de Trabajo
- ✓ Ordenes de Servicio

Para plaza de Profesionales desde la obtención del título profesional y para la plaza de Técnicos desde la obtención de su Título Técnico y/o bachiller.

h) Los certificados y/o diplomados de capacitación serán evaluados a partir de la fecha de la obtención del grado académico, con una antigüedad no mayor de 05 años a la fecha de la convocatoria y relacionados al puesto que postula.
i) Los resultados de la presente etapa se publicarán como APROBADO O DESAPROBADO

B) ENTREVISTA PERSONAL

Se desarrollará por parte de la Comité de Selección y se tendrá un total de 100 puntos: Los cuales se evaluarán los siguientes aspectos:

- ✓ Conocimiento de las Funciones propias del cargo.
- ✓ Modales y Buen Trato
- ✓ Expresión Oral
- ✓ Puntualidad
- ✓ Presentación Personal

La nota mínima aprobatoria será de sesenta (60) puntos (60/100). El postulante que obtenga menor puntaje a lo señalado quedará eliminado.

3.4. INSCRIPCIÓN DE POSTULANTES - CARGO

Una vez inscrito el postulante, no podrá adicionar documentos o información adicional. Los documentos deberán ser presentados en un folder manila A4 con faster dentro de un sobre cerrado, llevar consigo una copia del ANEXO 3 para su respectivo cargo.

3.5. PROCESO DE CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN

La etapa de proceso de calificación y evaluación comprenderá de los siguientes factores:

Etapas	Factor de calificación	Coeficiente de Ponderación
Evaluación Curricular	De 0 – 100 puntos	40%
Entrevista Personal	De 0 - 100 puntos	60%
	Puntaje Total	100%

IV. PÚBLICACION DE RESULTADOS

4.1. La publicación de los resultados de la Evaluación se realizará en el portal web institucional, respetando estrictamente las fechas y horario establecido en el cronograma de la convocatoria.
4.2. Los resultados de la Convocatoria se organizarán según el puntaje obtenido por cada postulante, **LA ELECCIÓN DEL ESTABLECIENDO SERÁ A ELECCIÓN DEL PERSONAL GANADOR, RESPETANDO EL ORDEN DE PRELACIÓN**. A partir de ello, se elaborará un CUADRO DE MÉRITOS que incluirá únicamente a los postulantes que participaron en la Entrevista Personal, detallando los resultados de cada etapa y precisando la condición final alcanzada en el proceso.
4.3. La elección del postulante idóneo para el puesto convocado, será DE ACUERDO AL PUNTAJE ACUMULADO OBTENIDO COMO CONSECUENCIA DE LA SUMA DE TODAS LAS EVALUACIONES, considerando lo detallado en el siguiente cuadro:

EVALUACIÓN CURRICULAR (EC)	ENTREVISTA PERSONAL (EP)	PUNTAJE (P)	BONIFICACIONES (B)	PUNTAJE FINAL
40 %	60 %	PUNTAJE TOTAL	P +BONIFICACIONES	PUNTAJE FINAL

V. DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

5.1. Declaratoria del proceso como desierto.

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:
- Cuando no se presenten postulantes al proceso de selección.
- Cuando los postulantes no cumplan con los requisitos mínimos.
- Cuando los postulantes no alcancen el puntaje total mínimo solicitado.

5.2. Cancelación del proceso de selección.

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos sin que sea responsabilidad de la entidad:
- Cuando desaparece la necesidad del servicio después de iniciado el proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Otras razones debidamente justificadas.

VI. DE LAS BONIFICACIONES

6.1 Bonificación por Licenciado de las Fuerzas Armadas

Aquellos postulantes que superen todas las etapas mencionadas precedentemente, se les otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje obtenido en la etapa de entrevista personal, y adjuntada copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas, de conformidad con la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE.

6.2 Bonificación por Discapacidad

Aquellos postulantes con discapacidad que cumplan con los requisitos para el cargo y hayan alcanzado un puntaje aprobatorio, se les otorgará una bonificación del quince por ciento (15%)
sobre el puntaje final. Para la asignación de dicha bonificación, el postulante deberá haber indicado en su Hoja de Vida y adjuntada copia del certificado de discapacidad que acredite dicha condición, de conformidad con la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad y su reglamento.

6.3 Bonificación por Decreto Supremo Nº 007-2008-SA Modificatoria del Reglamento de la Ley N° 23330 Ley del Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud - SERUMS

Conforme a lo establecido en la modificatoria de artículo 47º de la Ley Nº 23330 “Ley del Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud”, se otorgará una bonificación adicional, al puntaje total obtenido, a los profesionales que hubieran realizado el SERUMS en establecimientos ubicados de acuerdo con la escala del mapa de pobreza del FONCODES: Quintil 1 (Extremo pobre): 15%, Quintil 2 (Muy pobre): 10%, Quintil 3 (Pobre): 5%, Quintil 4 (Regular): 2%, Quintil 5 (Aceptable): 0%.

6.4 Bonificación por Resolución Ministerial 258-2020/MINSA de los artículos 47° y 48 del Reglamento de la Ley N° 23330 Ley del Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud - SERUMS

Conforme a lo establecido en el artículo 47° se otorgará una bonificación adicional, al puntaje total obtenido, a los profesionales que hubieran realizado el SERUMS en establecimientos ubicados de acuerdo con la escala: Grado de Dificultad 5 : 15%, Grado de Dificultad 4 :10%, Grado de Dificultad 3 : 7%, Grado de Dificultad 2 : 3%, Grado de Dificultad 1 : 1%.

VII. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

El perfil de Puesto es formulado por la Oficina Técnica, en calidad de área orgánica solicitante, utilizando el Clasificador de Cargos del MINSA R.S. Nº 230-2022 MINSA, sus modificatorias y la Guía metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicable a regímenes distintos a la Ley Nº 30057, Ley del Servicio Civil, aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 313-2017-SERVIR/PE; de acuerdo a los requerimientos y necesidades institucionales, según consta en el ANEXO Nº01 - Perfiles de Puestos.

VIII. DE LA ADJUDICACIÓN

8.1. La adjudicación se realizará en estricto orden de mérito de los resultados finales.
8.2. En caso de empate, la comisión escogerá al que cuente con mayor puntaje en la entrevista personal. De continuar el empate, se considerará al que cuente con mayor experiencia laboral número de capacitaciones. De perdurar dicha situación, la comisión bajo acta empleará otros términos de desempate.
8.3. El personal adjudicado tendrá un plazo máximo de cinco (05) días hábiles posteriores a la adjudicación para asumir sus funciones. Caso contrario, la plaza quedará vacante y

la RIS Pacasmayo podrá optar por llamar al siguiente postulante, respetando estrictamente el orden de prelación.

8.4. Al inicio de las labores, obligatoriamente deberá presentar la siguiente documentación:

a) Ficha de Registro Único de Contribuyente - RUC en estado activo.
b) Copia de DNI.
c) Constancia De Afiliación Al Sistema Pensionario

IX. DE LA FIRMA DEL CONTRATO DE SERVICIOS

La U.E.405 RIS Pacasmayo, suscribirá el contrato con el seleccionado de conformidad con lo establecido en el Artículo 5º y siguientes del Reglamento del Decreto Legislativo N.º 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.

El Contrato Administrativo de Servicios será a plazo determinado a partir de la adjudicación hasta el 31 de diciembre del 2026, **SIN POSIBILIDAD A RENOVACIÓN.**

NOTA: SOLO SE EVALUARÁ EL CURRICULUM VITAE DEBIDAMENTE DOCUMENTADO DE ACUERDO A LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LAS BASES Y/O PERFIL PROFESIONAL DEL CONCURSO, DE PRESENTAR DOCUMENTOS NO ACORDE CON LO ANTES ACOTADO ACARRERA EN DESCALIFICACION AUTOMATICA EL PARTICIPANTE.

ANEXO N° 01

Gobierno Regional De La Libertad

Gerencia Regional De Salud

Unidad Ejecutora N° 405 – Pacasmayo

RED INTEGRADA DE SALUD
PACASMAYO

CONCURSO PUBLICO

CONCURSO PUBLICO PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE PERSONAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1057 POR NECESIDAD TRANSITORIA A PLAZO DETERMINADO PARA LA RED INTEGRADA DE SALUD PACASMAYO – GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD

Apellidos Y Nombres:

.....

Cargo Al Que Postula:

.....

Código Plaza Al Que Postula:

.....

N° D.N.I.:

.....

N° R.U.C.:

.....

Firma:

.....

N° Folios:

.....

GERENCIA REGIONAL DE SALUD
RIS PACASMAYO

ANEXO N° 02

Ficha Unica de Datos

Foto actualizada

La Oficina de Gestion de Recursos Humanos solicita llenar la "Ficha de Datos Personales" que recaba información detallada del servidor, la misma que permitirá conocer su desarrollo académico y profesional para futuras acciones administrativas. La presente tiene carácter de Declaración Jurada, emitida de acuerdo al Principio de Presunción de Veracidad, previsto en numeral 1.7 del artículo IV y en el artículo 51 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

DATOS PERSONALES			
Apellidos y Nombres:			
DNI Nº		**RUC Nº**	
Fecha de nacimiento	/ /	**Distrito-Provincia-Departamento**	
Teléfono fijo		**Teléfono móvil**	
Correo electrónico personal		**Grupo sanguíneo**	
Enfermedades /Alergias			
En caso de emergencia contactar a:			
Parentesco		**Teléfonos del contacto de emergencia**	
Estado Civil	( ) Soltero (a) ( ) Casado (a) ( ) Viudo (a) ( ) Divorciado (a) ( ) Conviviente		
Discapacidad	( ) Sí ( ) No		
Tipo de discapacidad	( ) Físicas ( ) Sensoriales ( ) Mentales ( ) Intelectuales		

DOMICILIO

Tipo de Vía (marcar con "X")

( ) Avenida ( ) Jirón ( ) Calle ( ) Pasaje ( ) Alameda ( ) Malecón ( ) Óvalo
( ) Parque ( ) Plaza ( ) Carretera ( ) Trocha ( ) Otros: Especificar

Nombre de la vía :		Número :	
		Interior :	

Tipo de Zona (marcar con "X")

( ) Urbanización ( ) Pueblo Joven ( ) Unidad Vecinal ( ) Conjunto Habitacional
( ) Asentamiento Humano ( ) Cooperativa ( ) Residencial ( ) Zona Industrial
( ) Grupo ( ) Caserío ( ) Fundo ( ) Otros especificar

Nombre de la zona:			Número :	
			Interior :	
Ubicación geográfica:	Departamento		Provincia	
			Distrito	
Referencia: (Indicar Avenida/Calle y/o Institución cercana)				

DATOS FAMILIARES

Apellidos y Nombres:	**Fecha Nacimiento**	**Número de DNI**	**Parentesco**	**Institución/ Entidad en la que labora o presta servicios**
	/ /			
	/ /			
	/ /			
	/ /			

DATOS PROFESIONALES / ACADÉMICOS			
Profesión			
Fecha de Colegiatura		**Lugar de Colegiatura**	
Fecha hasta la cual se encuentra habilitado	/ /	**Nº de Colegiatura**	

Estudios Superiores (Universitario - Técnico)

Centro de Estudios	Especialidad	Inicio/Término	Nivel alcanzado (Titulado/Bachiller Egresado/ Estudiante)*
		/	
		/	
		/	
		/	

* En caso ser estudiante indicar Ciclo / Año de estudios.

Estudios Postgrado (Maestría - Doctorado)

Centro de Estudios	Especialidad	Inicio/Término	Nivel alcanzado (Magíster/Doctorado/ Egresado/ Estudiante)*
		/	
		/	
		/	
		/	

* En caso ser estudiante indicar Ciclo / Año de estudios.

Especialización - Diplomados

Centro de Estudios	Materia	Año Inicio/Término	Certificación obtenida
		/	
		/	
		/	
		/	

* En caso ser estudiante indicar Ciclo / Año de estudios.

Cursos - Seminarios

Centro de Estudios	Materia	Año Inicio/Término	Certificación obtenida
		/	
		/	
		/	
		/	

* En caso ser estudiante indicar Ciclo / Año de estudios.

IDIOMAS

Lengua extranjera	Nivel Básico	Nivel Intermedio	Nivel Avanzado

DATOS LABORALES

Experiencia Laboral

Institución / Empresa	Cargo - Actividad desempeñada	Inicio	Término
		/ /	/ /
		/ /	/ /
		/ /	/ /
		/ /	/ /
		/ /	/ /
		/ /	/ /
		/ /	/ /
		/ /	/ /
		/ /	/ /
		/ /	/ /

Labores de docencia

Centro de Enseñanza	Curso Dictado	Inicio	Término
		/ /	/ /
		/ /	/ /
		/ /	/ /
		/ /	/ /
		/ /	/ /

CARTILLA INFORMATIVA DE DIFUSIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y LEYES VINCULADAS A LAS OBLIGACIONES Y PRINCIPIOS DE INTEGRIDAD Y ÉTICA PÚBLICA QUE RIGEN EN EL ESTADO PERUANO EN CONCORDANCIA CON LA POLÍTICA NACIONAL DE INTEGRIDAD Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

Declaro haber recibido la Cartilla Informativa de difusión de las normas y leyes vinculadas a las obligaciones y principios de integridad y ética pública que en rigen el Estado Peruano que indica lo siguiente:

Norma	Objetivo de la norma	Obligaciones y Principios
Ley N° 27815 Ley del Código de Ética de la Función Pública	Definir los Principios, los Deberes y las Prohibiciones que deben cumplir con todos los servidores públicos en el ejercicio de su cargo.	Conducirse con probidad, respeto, neutralidad y responsabilidad. Hacer uso adecuado de los recursos a los que tiene acceso para el ejercicio de su función y no incurrir en conflictos de interés. (Tomar conocimiento y cumplimiento del Código de Ética de la Función Pública)
Decreto Supremo N° 021-2019-JUS Texto Único de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Garantizar la transparencia activa y pasiva en el sector público, legitimando así su accionar frente a la ciudadanía.	- El funcionario Responsable de Acceso de Información debe tramitar las solicitudes de acceso dentro del plazo establecido. - Los funcionarios y servidores públicos tienen responsabilidad de garantizar la publicidad de la información y la protección de los datos sensibles.
Ley N°27588 Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como las personas que presten servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual.	Garantizar la dedicación efectiva del personal del empleo público a las actividades encomendadas y la lealtad en el servicio al interés común. Prohibir situaciones que constituyen conflictos de interés.	Está prohibido percibir adicionalmente a su contraprestación, un segundo ingreso del Estado, salvo por función docente y/o percepción de dieta por participación en un directorio de una entidad o empresa pública .
Artículo 38, Ley 30057 Ley del Servicio Civil Concordancia: art. 3 de Ley 28175, artículo 40 de la Constitución Política del Perú	Garantizar que la función pública se realice a dedicación exclusiva.	Guardar reserva y no divulgar información que pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante, empleándola en su beneficio o terceros y en perjuicio o desmedro del Estado o de terceros.
Decreto Supremo 082-2019-EF Texto Único Ordenado de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Artículo 11, literales E), f), g) y h).	Garantizar proceso de contrataciones libres de influencias y conflictos de interés.	Prohibición de participar en procesos de contratación en la entidad a la que pertenecen mientras ejercen su función y hasta 12 meses después de haber concluido la función. Para los titulares y funcionarios con capacidad de decisión, la prohibición se aplica para todo proceso de contratación.

DECLARACIÓN JURADA DE IMPEDIMENTOS E INCOMPATIBILIDADES

Declaro bajo juramento lo siguiente:

SI	NO	
☐	☐	REGISTRAR ANTECEDENTES POLICIALES
☐	☐	REGISTRAR ANTECEDENTES PENALES
☐	☐	REGISTRAR ANTECEDENTES JUDICIALES
☐	☐	TENER INHABILITACIÓN VIGENTE PARA PRESTAR SERVICIOS AL ESTADO, CONFORME AL REGISTRO NACIONAL DE SANCIONES CONTRA SERVIDORES CIVILES (RNSCC)
☐	☐	ESTAR INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS (REDAM)
☐	☐	ESTAR INSCRITO EN EL REGISTRO NACIONAL DE ABOGADOS SANCIONADOS POR MALA PRÁCTICA PROFESIONAL (RNAS) (En caso corresponda)
☐	☐	ESTAR INSCRITO EN LA RELACIÓN DE PROVEEDORES SANCIONADOS POR EL TRIBUNAL DE CONTRATACIONES DEL ESTADO CON SANCIÓN VIGENTE
☐	☐	ESTAR INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES DE REPARACIONES CIVILES (REDERECI) Y POR LO TANTO NO CONTAR CON NINGUNO DE LOS IMPEDIMENTOS ESTABLECIDOS EN EL ARTÍCULO 5 DE LA LEY 30353 (LEY QUE CREA EL REDERECI) PARA ACCEDER AL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y CONTRATAR CON EL ESTADO
☐	☐	TENER CONDENA POR TERRORISMO, APOLOGÍA DEL DELITO DE TERRORISMO Y OTROS DELITOS, SEÑALADOS EN LA LEY Nº 30794
☐	☐	TENER IMPEDIMENTO, INCOMPATIBILIDAD O ESTAR INCURSO EN ALGUNA PROHIBICIÓN O RESTRICCIÓN PARA SER POSTOR O CONTRATISTA Y/O PARA POSTULAR, ACCEDER O EJERCER EL SERVICIO, FUNCIÓN O CARGO CONVOCADO POR EL MVCS.
☐	☐	SER CÓNYUGE, CONVIVIENTE O PARIENTE HASTA EL SEGUNDO GRADO DE CONSANGUINIDAD O AFINIDAD DE LAS PERSONAS SEÑALADAS EN LOS LITERALES a) AL g) DEL ARTÍCULO 11 DEL TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO
☐	☐	PERCIBIR SIMULTÁNEAMENTE REMUNERACIÓN, PENSIÓN U HONORARIOS POR CONCEPTO DE LOCACIÓN DE SERVICIOS, ASESORÍAS O CONSULTORÍAS, O CUALQUIER OTRA DOBLE PERCEPCIÓN O INGRESOS DEL ESTADO, SALVO POR EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN DOCENTE EFECTIVA Y LA PERCEPCIÓN DE DIETAS POR PARTICIPACIÓN EN UNO DE LOS DIRECTORIOS DE ENTIDADES O EMPRESAS ESTATALES O EN TRIBUNALES ADMINISTRATIVOS O EN OTROS ÓRGANOS COLEGIADOS, ASÍ COMO LAS PREVISTAS POR NORMA.

LA PRESENTE FICHA DEBERÁ SER RUBRICADA Y FIRMADA POR EL SERVIDOR

Fecha	/ / Día Mes Año	**Firma:**	

ANEXO N° 03
CARTA DE PRESENTACIÓN DEL POSTULANTE
CONCURSO PÚBLICO CAS Nº 011-2026 PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA LA RIS PACASMAYO

SEÑORES:

UNIDAD EJECUTORA 405 RIS PACASMAYO

Presente. -

Yo,……..……..……..…… ……. (Nombre y Apellidos) identificado(a) con DNI Nº……..……., mediante la presente solicito se me considere para participar en el Proceso CAS Nº 011-2026– UE 405 RIS PACASMAYO, convocado por la UNIDAD EJECUTORA 405 RIS PACASMAYO, a fin de acceder al puesto cuya denominación es: ..……..……, el código plaza ……
Para lo cual declaro bajo juramento que
Cumplo íntegramente con los requisitos del perfil establecidos en la publicación correspondiente al servicio convocado y que adjunto a la presente las correspondientes declaraciones juradas de acuerdo a los anexos 04 al 05.

Guadalupe,……..de……..……del 2026.

_____
Firma del Postulante (*)
DNI N°…….

ANEXO N° 04
DECLARACIÓN JURADA DE NEPOTISMO
SOBRE VINCULACIÓN CON ALGÚN(OS) FUNCIONARIO(S) O SERVIDOR(ES) DE LA UNIDAD EJECUTORA 405 RIS PACASMAYO Y/O GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD
CONCURSO PÚBLICO CAS Nº 011-2026 PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA LA RIS PACASMAYO

Por el presente documento, yo…..…… identificado/a con Documento Nacional de Identificado con Nº…….....domiciliado/a en ……; al amparo de lo dispuesto por los artículos 47º y 49º del TUO de la Ley Nº 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General y en pleno ejercicio de mis derechos ciudadanos, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

Entre mi persona y algún(os) funcionario(s) o servidor(es) de la UE 405 RIS PACASMAYO:

1. Existe vinculación ( )
2. No existe vinculación ( )

En caso de haber marcado la alternativa número uno (1), detallar el o los casos por los cuales se configura la vinculación. Posteriormente, indicar en las líneas siguientes la Oficina en la que prestan servicios sus parientes:

Marcar con un aspa	CASOS DE VINCULACIÓN
	Por razones de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad. (Primer grado de consanguinidad: padres e hijos. Segundo grado de consanguinidad: hermanos entre sí.
	Tercer grado de consanguinidad: abuelos y nietos / sobrino/a y tío/a. Cuarto grado de consanguinidad: primos hermanos entre sí, tío/a abuelo/a y sobrino/a nieto/a) o afinidad.
	Por razones de parentesco hasta el segundo grado de afinidad. (Primer grado de afinidad: esposo/s, unión de hecho o convivencia y suegros. Segundo grado de afinidad: cuñados entre sí).
	Otras razones. Especificar.

Asimismo, manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411° del Código Penal, que proveen pena privativa de libertad de hasta cuatro (4) años, para los que hacen, en un procedimiento administrativo, una falsa declaración en relación a hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley.

Guadalupe…,….. De……del 2026.

_____

Firma del Postulante (*)
DNI N°…….
(*) Información Obligatoria.

ANEXO N° 05
DECLARACIÓN JURADA
CONCURSO PÚBLICO CAS Nº 011-2026 PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA LA RIS PACASMAYO

Yo,……..…… ……,identificado con Documento Nacional de Identidad Nº ……..……, con domicilio en……..., de nacionalidad……., de estado civil ……..……..,de profesión / oficio……., con carácter de Declaración Jurada manifiesto las siguientes situaciones:

(INDICAR "SI" o "NO", SEGÚN CORRESPONDA)

SI	NO	DECLARACION JURADA
		Tener inhabilitación administrativa o judicial vigente para el ejercicio de la profesión, para contratar con el Estado o para desempeñar función pública, conforme al Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido – RNSDD.
		Tener deudas por concepto de alimentos, ya sea por obligaciones alimentarias establecidas en sentencias o ejecutorias, o acuerdo conciliatorio con calidad de cosa juzgada, así como tampoco mantener deudos por pensiones alimentarias devengadas sobre alimentos, que ameriten la inscripción del suscrito en el registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM creado por Ley Nº 28970 y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo Nº 002-2007-JUS.
		Registrar antecedentes penales, de conformidad a lo prescrito en la Ley Nº 25035 "Ley de Simplificación Administrativa" y disposiciones legales vigentes.
		Registrar antecedentes policiales, de conformidad a lo prescrito en la Ley Nº 25035 "Ley de Simplificación Administrativa" y disposiciones legales vigentes
		Gozo de buena salud física y mental, suscribiendo la presente de conformidad a lo prescrito en la Ley Nº 25035 "Ley de Simplificación Administrativa" y disposiciones legales vigentes.
		Incurrir en doble percepción de ingresos. (Se exceptúa los ingresos por función docente y la percepción de dietas por participación en uno (1) de los directorios de entidades o empresas públicas). De Conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público y el Decreto de Urgencia Nº 007–2007, sobre Incompatibilidad de Ingresos, así como el tope de ingresos mensuales que se establezca en las normas pertinentes.
		Si marco (Si) indicar el régimen:

Así también, declaro que todo lo contenido en mi currículo vitae y los documentos que lo sustentan son verdaderos, de no ser así me sujeto a las disposiciones legales correspondientes.

Guadalupe,……..de…… del 2026.

_____
Firma del Postulante (*)
DNI N°…….
(*) Información Obligatoria

HOJA DE EVALUACION CURRICULAR (MEDICOS ESPECIALISTAS)

CONCURSO PUBLICO N° 011-2026-GRLL-GGR/GRS/UE N° 405/RRHH

POSTULANTE: _____

PUESTO LABORAL: _____

PRIMERA FASE: VERIFICACION DE REQUISITOS Y DOCUMENTOS SOLICITADOS:

DESCRIPCION	PRESENTO	NO PRESENTO
Anexo N° 01 Ficha De Concurso Público – CAS N°011- 2026		
Anexo N° 02 Ficha Única de Datos		
Anexo N° 03 Carta de Presentación del Postulante		
Anexo N° 04 Declaración Jurada De Nepotismo		
Anexo N° 05 Declaración Jurada Varios		
Copia de Documento Nacional de Identidad		
Curriculum Vitae descriptivo y documentado		
Copia del Título Profesional (por ambos lados), que acredite formación académica requerido.		
Copia Simple de Resoluciones de termino de SERUMS, para los profesionales de la Salud (por ambos lados).		
Copia simple de Certificado o Constancia de Habilidad vigente expedido por el Colegio Profesional.		
Copia simple del diploma del Grado Académico de Especialidad, Maestro o Doctor (por ambos lados), que acredite formación académica requerida.		
Copia simple del certificado, constancias o diploma que acredite los cursos, estudios de especialización o capacitación requerida culminados (Especialización, diploma, seminario, curso, taller, etc.)		
Copia simple de Constancias o Certificados de trabajo, orden de servicio que indique el periodo laborado para acreditar la experiencia mínima requerida		
RESULTADO	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**

SEGUNDA FASE: CUMPLIR CON LOS REQUISITOS

a) Asignación de puntaje por formación académica: Máximo 50 puntos

	Adicional	Puntaje Asignado
Acredita Título Profesional vinculado al servicio.	30	
Acredita Titulo de Especialidad, concluida y vinculada al servicio	35	
Acredita Diploma de Maestría vinculada al servicio	40	
Acredita Diploma de Doctorado vinculada al servicio	50	
TOTAL PUNTAJE ASIGNADO (A): _____		

b) Asignación de puntaje por experiencia laboral: Máximo 30 puntos

	Adicional	Puntaje Asignado
Acredita experiencia igual a 04 años	10	
Acredita experiencia igual a 05 años hasta los 06 años	20	
Acredita experiencia igual o mayor a 07 años	30	
TOTAL PUNTAJE ASIGNADO (B): _____		

c) Asignación por capacitación: Máximo 20 puntos

	Adicional Max.	Puntaje Asignado
Capacitación: 1 punto por certificado (Mínimo 16 horas académicas o equivalente a 1 crédito.)	12	
Acredita Diplomado vinculado al servicio: 04 puntos c/u	08	
TOTAL PUNTAJE ASIGNADO (C): _____		

PUNTAJE TOTAL DE EVALUACION (A+B+C) =_____

OBSERVACIONES: _____

_____

_____

_____

EVALUADOR

HOJA DE EVALUACION CURRICULAR (PROFESIONAL DE LA SALUD)

CONCURSO PUBLICO N° 011-2026-GRLL-GGR/GRS/UE N° 405/RRHH

POSTULANTE: _____

PUESTO LABORAL: _____

PRIMERA FASE: VERIFICACION DE REQUISITOS Y DOCUMENTOS SOLICITADOS:

DESCRIPCION	PRESENTO	NO PRESENTO
Anexo N° 01 Ficha De Concurso Público – CAS N°011- 2026		
Anexo N° 02 Ficha Única de Datos		
Anexo N° 03 Carta de Presentación del Postulante		
Anexo N° 04 Declaración Jurada De Nepotismo		
Anexo N° 05 Declaración Jurada Varios		
Copia de Documento Nacional de Identidad		
Curriculum Vitae descriptivo y documentado		
Copia del Título Profesional (por ambos lados), que acredite formación académica requerido.		
Copia Simple de Resoluciones de termino de SERUMS, para los profesionales de la Salud (por ambos lados).		
Copia simple de Certificado o Constancia de Habilidad vigente expedido por el Colegio Profesional.		
Copia simple del diploma del Grado Académico de Especialidad, Maestro o Doctor (por ambos lados), que acredite formación académica requerida.		
Copia simple del certificado, constancias o diploma que acredite los cursos, estudios de especialización o capacitación requerida culminados (Especialización, diploma, seminario, curso, taller, etc.)		
Copia simple de Constancias o Certificados de trabajo, orden de servicio que indique el periodo laborado para acreditar la experiencia mínima requerida		
RESULTADO	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**

SEGUNDA FASE: CUMPLIR CON LOS REQUISITOS

a) Asignación de puntaje por formación académica: Máximo 50 puntos

	Adicional	Puntaje Asignado
Acredita Título Profesional vinculado al servicio.	30	
Acredita Titulo de Especialidad, concluida y vinculada al servicio	35	
Acredita Diploma de Maestría vinculada al servicio	40	
Acredita Diploma de Doctorado vinculada al servicio	50	
TOTAL PUNTAJE ASIGNADO (A): _____		

b) Asignación de puntaje por experiencia laboral: Máximo 30 puntos

	Adicional	Puntaje Asignado
Acredita experiencia igual a 01 año	10	
Acredita experiencia igual a 02 años hasta los 04 años	20	
Acredita experiencia igual o mayor a 05 años	30	
TOTAL PUNTAJE ASIGNADO (B): _____		

c) Asignación por capacitación: Máximo 20 puntos

	Adicional Max.	Puntaje Asignado
Capacitación: 1 punto por certificado (Mínimo 16 horas académicas o equivalente a 1 crédito.)	12	
Acredita Diplomado vinculado al servicio: 04 puntos c/u	08	
TOTAL PUNTAJE ASIGNADO (C): _____		

PUNTAJE TOTAL DE EVALUACION (A+B+C) =_____

OBSERVACIONES: _____

_____

_____

_____

EVALUADOR

HOJA DE EVALUACION CURRICULAR (TECNICO ASISTENCIALES)

CONCURSO PUBLICO N° 011-2026-GRLL-GGR/GRS/UE N° 405/RRHH

POSTULANTE: _____

PUESTO LABORAL: _____

PRIMERA FASE: VERIFICACION DE REQUISITOS Y DOCUMENTOS SOLICITADOS:

DESCRIPCION	PRESENTO	NO PRESENTO
Anexo N° 01 Ficha De Concurso Público – N°011 - 2026		
Anexo N° 02 Ficha Única de Datos		
Anexo N° 03 Carta de Presentación del Postulante		
Anexo N° 04 Declaración Jurada De Nepotismo		
Anexo N° 05 Declaración Jurada Varios		
Copia del Documento Nacional de Identidad		
Curriculum Vitae descriptivo y documentado		
Copia del Título Técnico (por ambos lados), que acredite formación académica requerido.		
Copia simple del certificado, constancias o diploma que acredite los cursos, estudios de especialización o capacitación requerida culminados (Especialización, diploma, seminario, curso, taller, etc)		
Copia simple de constancias o certificado de trabajo u orden de servicio que indique el periodo laborado para acreditar la experiencia mínima requerida		
RESULTADO	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**

SEGUNDA FASE: CUMPLIR CON LOS REQUISITOS

a) Asignación de puntaje por formación académica: Máximo 35 puntos

	Adicional	Puntaje Asignado
Acredita Título Profesional vinculado al servicio.	35	
TOTAL PUNTAJE ASIGNADO (A): _____		

b) Asignación de puntaje por experiencia laboral: Máximo 40 puntos

	Adicional	Puntaje Asignado
Acredita experiencia igual a 01 años	10	
Acredita experiencia igual a 02 años hasta 03 años	20	
Acredita experiencia igual a 04 años hasta 05 años	30	
Acredita experiencia igual o mayor 06 años	40	
TOTAL PUNTAJE ASIGNADO (B): _____		

c) Asignación por capacitación: Máximo 25 puntos

	Adicional Max.	Puntaje Asignado
Capacitación: 1 punto por certificado: Mínimo 16 horas académicas o equivalente a 1 crédito.	17	
Acredita Diplomado vinculado al servicio: 04 puntos c/u	08	
TOTAL PUNTAJE ASIGNADO (C): _____		

PUNTAJE TOTAL DE EVALUACION (A+B+C) =_____

OBSERVACIONES: _____

_____

_____

_____

EVALUADOR

HOJA DE EVALUACION CURRICULAR (PILOTOS DE AMBULANCIA)

CONCURSO PUBLICO N° 011-2026-GRLL-GGR/GRS/UE N° 405/RRHH

POSTULANTE: _____

PUESTO LABORAL: _____

PRIMERA FASE: VERIFICACION DE REQUISITOS Y DOCUMENTOS SOLICITADOS:

DESCRIPCION	PRESENTO	NO PRESENTO
Anexo N° 01 Ficha De Concurso Público – N°011- 2026		
Anexo N° 02 Ficha Única de Datos		
Anexo N° 03 Carta de Presentación del Postulante		
Anexo N° 04 Declaración Jurada De Nepotismo		
Anexo N° 05 Declaración Jurada Varios		
Copia del Documento Nacional de Identidad		
Curriculum Vitae descriptivo y documentado		
Copia del Título Técnico en Enfermería (por ambos lados), que acredite formación académica requerido. O acreditar experiencia en el manejo de ambulancias		
Licencia de conducir profesional A-2 B (por ambos lados).		
Constancia de Récord de conductor emitido por el MTC		
Copia simple del certificado, constancias o diploma que acredite los cursos, estudios de especialización o capacitación requerida culminados (Especialización, diploma, seminario, curso, taller, etc)		
Copia simple de constancias o certificado de trabajo u orden de servicio que indique el periodo laborado para acreditar la experiencia mínima requerida		
RESULTADO	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**

SEGUNDA FASE: CUMPLIR CON LOS REQUISITOS

a) Asignación de puntaje por formación académica: Máximo 25 puntos

	Adicional	Puntaje Asignado
Acredita Título de Técnico en Enfermería	25	
TOTAL PUNTAJE ASIGNADO (A): _____		

b) Asignación de puntaje por experiencia laboral: Máximo 50 puntos

	Adicional	Puntaje Asignado
Acredita experiencia igual a 01 año	10	
Acredita experiencia más de 01 años hasta 03 años	20	
Acredita experiencia más de 03 años hasta 05 años	30	
Acredita experiencia más de 05 años hasta 07 años	40	
Acredita más de 07 años	50	
TOTAL PUNTAJE ASIGNADO (B): _____		

c) Asignación por capacitación: Máximo 25 puntos

	Adicional Max.	Puntaje Asignado
Capacitación: 1 punto por certificado (Mínimo 16 horas académicas o equivalente a 1 crédito.)	17	
Acredita Diplomado vinculado al servicio: 04 puntos c/u	08	
TOTAL PUNTAJE ASIGNADO (C): _____		

PUNTAJE TOTAL DE EVALUACION (A+B+C) =_____

OBSERVACIONES: _____

_____

_____

_____

EVALUADOR

RED INTEGRADA DE SALUD PACASMAYO

PERFIL DE PUESTO - BIÓLOGO(A)
(BIO - 01)

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	**GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD**
Unidad Orgánica	**RED INTEGRADA DE SALUD PACASMAYO**
Nombre del cargo	BIÓLOGO (A)
N° de posiciones del puesto	
Nombre del puesto	BIÓLOGO (A)
Dependencia jerárquica	JEFE DEL SERVICIO / JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD

SECCIÓN: FUNCIONES

MISION DEL PUESTO

Brindar atención en el campo asistencial de la Biología, estudios e investigaciones en agentes biológicos, material y muestras biológicas y derivados de origen humano o ambiental de incidencia o determinantes para la salud humana individual o colectiva y salud ambiental, control de calidad y bioseguridad en establecimientos de salud de primer, segundo .

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar análisis biofísicos, bioquímicos, hematológicos, citológicos, histológicos, microbiológicos, parasitológicos, inmunobiológicos, genéticos, moleculares y biomoleculares en agentes biológicos, material y muestras biológicas de origen humano y ambiental en el ámbito de su competencia, para la salud humana y ambiental.
2	Participar en estudios, análisis epidemiológicos relacionados con la salud humana individual o colectiva, higiene y calidad ambiental y equipos multidisciplinarios.
3	Participar en estudios y análisis de los sistemas integrados de calidad, de bioseguridad, de fijación, de biología molecular y otros aprobados por el área y servicio.
4	Elaborar informes de las pruebas realizadas en los laboratorios, de ensayos de agentes biológicos, de muestras biológicas de origen humano y derivados y de muestras ambientales de acuerdo al requerimiento.
5	Registrar y validar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de ejecución según las disposiciones vigentes.
6	Efectuar el análisis, control biológico y/o biorremediación biológica de las aguas, suelo, aire y evaluar riesgos biológicos derivados de la actividad industrial, desarrollo urbano, comercial u otros, a fin de prevenir daños a la salud humana y salud ambiental
7	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Periodicidad de la Aplicación temporal (*marcar con un X, luego explicar o sust* Temporal [X] Permanente [ ]

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

		Incompleta	Completa
	Primaria		
	Secundaria		
	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
	Técnica Superior (3 ó 4 años)		
X	Universitaria		X

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [X] Título/Licenciatura

BIÓLOGO(A)

ESPECIALIDAD:

TITULO	REGISTRO NACIONAL DE ESPECIALISTA (RNE)

C) ¿Colegiatura? Sí [X] No [ ]

D) ¿Habilitación profesional? Sí [X] No [ ]

E) ¿SERUMS? Sí [X] No [ ]

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos):*

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		**X**			Inglés	**X**			
Hojas de cálculo		**X**			Quechua	**X**			
Programa de presentaciones		**X**			Otros (especificar)	**X**			
Otros (especificar)					Observaciones:				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público y/o privado.

Un (01) año mínimo de experiencia laboral en el Sector Público y/o Privado (incluyendo el tiempo de SERUMS).

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Un (01) año mínimo de experiencia laboral en el Sector Público y/o Privado (incluyendo el tiempo de SERUMS).

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo**:

Un (01) año mínimo de experiencia laboral en el Sector Público y/o Privado (incluyendo el tiempo de SERUMS).

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, *en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Manejo de habilidades blandas (relaciones interpersonales).
Orientación de servicio al paciente.
Trabajo en equipo y bajo presión.
Habilidad para organizar y lograr alta productividad en el trabajo.
Ética y valores en el ejercicio de sus funciones.
Estabilidad emocional y empatía.
Habilidad para resolver problemas.
Disponibilidad inmediata.

REQUISITOS ADICIONALES

RED INTEGRADA DE SALUD PACASMAYO

PERFIL DE PUESTO - CIRUJANO DENTISTA
CDE - 01

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	**GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD**
Unidad Orgánica	**RED INTEGRADA DE SALUD PACASMAYO**
Nombre del cargo	CIRUJANO DENTISTA
N° de posiciones del puesto	
Nombre del puesto	CIRUJANO DENTISTA
Dependencia jerárquica	JEFE DEL SERVICIO / JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD

SECCIÓN: FUNCIONES

MISION DEL PUESTO

Fortalecer la Estrategia Sanitaria de Salud Bucal para el cumplimiento de los objetivos del Plan Nacional de Atención Integral para la Rehabilitación Oral, lograr el 100% de alta básica odontológica de los pacientes programados mediante intervenciones integrales y de rehabilitación oral.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Ejecutar actividades odontológicas dirigidas a la atención de pacientes según guías de atención establecidas.
2. Desarrollar los pasos necesarios para establecer el diagnóstico y plan de tratamiento en la salud bucal.
3. Ejecutar el tratamiento y, en los casos que se requiera con la ayuda diagnóstica correspondiente.
4. Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación programadas por el EE.SS.
5. Brindar información al paciente y sus familiares sobre los procedimientos realizados y su estado de salud.
6. Realizar acciones de promoción para la prevención de la caries dental, exámenes bucales y consultas odontológicas.
7. En cumplimiento a la norma técnica Nº 171-2021 se brindará soporte según corresponda.
8. Participar en las visitas domiciliarias y brigadas móviles con la finalidad de informar educar y atender a la población en materia de salud bucal.
9. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Periodicidad de la Aplicación temporal (*marcar con un X, luego explicar o sust* Temporal [X] Permanente [ ]

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

		Incompleta	Completa
	Primaria		
	Secundaria		
	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
	Técnica Superior (3 ó 4 años)		
X	Universitaria		X

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [X] Título/Licenciatura

CIRUJANO DENTISTA

ESPECIALIDAD:

TITULO	REGISTRO NACIONAL DE ESPECIALISTA (RNE)

C) ¿Colegiatura? Sí [X] No [ ]

D) ¿Habilitación profesional? Sí [X] No [ ]

E) ¿SERUMS? Sí [X] No [ ]

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos):*

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		**X**			Inglés	**X**			
Hojas de cálculo		**X**			Quechua	**X**			
Programa de presentaciones		**X**			Otros (especificar)	**X**			
Otros (especificar)					Observaciones:				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público y/o privado.

Un (01) año mínimo de experiencia laboral en el Sector Público y/o Privado (incluyendo el tiempo de SERUMS).

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Un (01) año mínimo de experiencia laboral en el Sector Público y/o Privado (incluyendo el tiempo de SERUMS).

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo**:

Un (01) año mínimo de experiencia laboral en el Sector Público y/o Privado (incluyendo el tiempo de SERUMS).

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, *en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Manejo de habilidades blandas (relaciones interpersonales).
Orientación de servicio al paciente.
Trabajo en equipo y bajo presión.
Habilidad para organizar y lograr alta productividad en el trabajo.
Ética y valores en el ejercicio de sus funciones.
Estabilidad emocional y empatía.
Habilidad para resolver problemas.
Disponibilidad inmediata.

REQUISITOS ADICIONALES

RED INTEGRADA DE SALUD PACASMAYO

PERFIL DE PUESTO - ENFERMERO(A)
ENF -01

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	**GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD**
Unidad Orgánica	**RED INTEGRADA DE SALUD PACASMAYO**
Nombre del cargo	ENFERMERO (A)
N° de Posiciones de Puesto	
Nombre del puesto	ENFERMERO (A)
Dependencia jerárquica	JEFE DEL SERVICIO / JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención de enfermería, cuidado integral, humanizado y seguro al paciente, mediante la ejecución de intervenciones de promoción, prevención en atención de la salud pública y salud individual e integral, comunitaria (salud infantil, gestión territorial, transmisibles, daños no transmisibles, salud del adolescente y salud ocupacional), recuperación y rehabilitación de la salud, en hospitalización, consulta externa y emergencia, garantizando calidad asistencial, continuidad del cuidado y cumplimiento de las normas técnicas y principios éticos, contribuyendo a la mejora de los resultados sanitarios y a la satisfacción del usuario.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Atención preventiva, promocional (intra y extra mural) y recuperativa en los pacientes que acuden de forma ambulatoria y hospitalización según el nivel de atención.
2	Brindar atención de enfermería al paciente, coordinando y administrando las prescripciones y tratamiento médico, observando la evolución del estado de salud.
3	Participar en las intervenciones clínicas y quirúrgicas en el ámbito de su competencia.
4	Participar en las actividades de prevención y control de las infecciones intrahospitalarias, así como en la prevención de accidentes laborales.
5	Participar en actividades de promoción y educación de estilos de vida saludables, prevención de la salud y otros dirigidos a la familia y comunidad tales como: CRED, inmunizaciones, Gestión Territorial, Etapa de vida Adolescente, Daños No Transmisibles, Tuberculosis, y otros según su competencia.
6	Monitorear y registrar funciones vitales, balance hídrico y evolución clínica del paciente relacionados a la atención, así como otros que competen al servicio de enfermería, comunicando oportunamente cualquier variación al médico tratante.
7	Consejería preventiva y promocional en pacientes sanos y con factores de riesgo.
8	Orientar al paciente y familiares sobre los cuidados de la salud a seguir y la continuidad del tratamiento, efectuando el seguimiento del mismo.
9	Cuando corresponda, coordinar y monitorear el trabajo de enfermería a su cargo, verificando que se esté efectuando de acuerdo a las guías de prácticas clínicas, procedimientos o instrucciones establecidas.
10	Participar en la atención de emergencias y urgencias, brindando soporte básico y avanzado según su competencia.
11	Mantener informado a sus jefaturas de ocurrencias durante el turno.
12	Programar, organizar, dirigir, coordinar y controlar la atención de los pacientes, proporcionada por el personal técnico de enfermería bajo su dependencia.
13	Utilizar correctamente el EPP y mantener la existencia y control del uso de los equipos, materiales e insumos y la información oportuna de deterioro.
14	Registro diario adecuado de las actividades realizadas en HIS, según MANUAL HIS y otros que correspondan.
15	Otras funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato, relacionados con puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Periodicidad de la Aplicación temporal (*marcar con un X, luego explicar o sustentar*) Temporal [X] Permanente [ ]

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		Incompleta	Completa	**B)** Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	**C)** ¿Colegiatura?
	Primaria			[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [X] Título/Licenciatura	Sí [X] No [ ]
	Secundaria			**LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA**	D) ¿Habilitación profesional?
	Técnica Básica (1 ó 2 años)				Sí [X] No [ ]
	Técnica Superior (3 ó 4 años)				E) ¿SERUMS?
X	Universitaria		X	ESPECIALIDAD:	Sí [X] No [ ]
				TITULO / REGISTRO NACIONAL DE ESPECIALISTA (RNE)	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos):*

Conocimientos de las estrategias sanitarias según normas técnicas vigentes del MINSA.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		**X**			Inglés	**X**			
Hojas de cálculo		**X**			Quechua	**X**			
Programa de presentaciones		**X**			Otros (especificar)	**X**			
Otros (especificar)	X				Observaciones:				
Otros (especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público y/o privado.

Un (01) año mínimo de experiencia laboral en el Sector Público y/o Privado (incluyendo el tiempo de SERUMS).

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Un (01) año mínimo de experiencia laboral en el Sector Público y/o Privado (incluyendo el tiempo de SERUMS).

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo**:

Un (01) año mínimo de experiencia laboral en el Sector Público y/o Privado (incluyendo el tiempo de SERUMS).

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, *en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Manejo de habilidades blandas (relaciones interpersonales).
Orientación de servicio al paciente.
Trabajo en equipo y bajo presión.
Habilidad para organizar y lograr alta productividad en el trabajo.
Ética y valores en el ejercicio de sus funciones.
Estabilidad emocional y empatía.
Habilidad para resolver problemas.
Disponibilidad inmediata.

REQUISITOS ADICIONALES

RED INTEGRADA DE SALUD PACASMAYO

PERFIL DE PUESTO - MÉDICO
MED - 01

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	**GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD**
Unidad Orgánica	**RED INTEGRADA DE SALUD PACASMAYO**
Nombre del cargo	MÉDICO
N° de Posiciones del Puesto	
Nombre del puesto	MÉDICO
Dependencia jerárquica	JEFE DEL SERVICIO / JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD

SECCIÓN: FUNCIONES

MISION DEL PUESTO

Brindar atención médica integral y oportuna a la población por curso de vida, fortaleciendo la Atención Primaria de Salud mediante la identificación, captación, seguimiento y entrega de cuidados integrales a la persona, familia y comunidad, contribuyendo al cumplimiento de indicadores sanitarios y convenios de gestión.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atenciones de salud individual y salud pública a la persona, familia y comunidad, en el marco del Modelo de Cuidado Integral por curso de vida y la cartera de servicios.
2	Realizar evaluación clínica integral, diagnóstico, tratamiento y seguimiento de los pacientes en consulta externa, urgencias y emergencias, conforme a normativa vigente.
3	Participar en intervenciones preventivo-promocionales y campañas integrales (al menos una vez por semana), priorizando enfermedades prevalentes y población vulnerable.
4	Realizar visitas domiciliarias para la captación y seguimiento de niños, gestantes, adolescentes, mujeres en edad fértil, adultos mayores y casos con comorbilidad.
5	Formar parte del equipo multidisciplinario e intersectorial, coordinando acciones comunitarias, referencias y contrarreferencias para asegurar continuidad del cuidado.
6	Registrar la atención y actividades en los sistemas de información y formatos institucionales, y elaborar reportes de producción e indicadores (Convenios de Gestión, CAD-FED u otros).
7	Cumplir con las metas asignadas para la zona sanitaria.
8	Realizar y/o apoyar la realización e interpretación de estudios ecográficos u otras ayudas diagnósticas según la capacidad resolutiva del establecimiento.
9	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas con las funciones del cargo o asignadas.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Periodicidad de la Aplicación temporal (*marcar con un X, luego explicar o sust* Temporal [X] Permanente [ ]

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

		Incompleta	Completa
	Primaria		
	Secundaria		
	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
	Técnica Superior (3 ó 4 años)		
X	Universitaria		X

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [X] Título/Licenciatura

MÉDICO CIRUJANO

ESPECIALIDAD:

TITULO	REGISTRO NACIONAL DE ESPECIALISTA (RNE)

C) ¿Colegiatura?

Sí [X] No [ ]

D) ¿Habilitación profesional?

Sí [X] No [ ]

E) ¿SERUMS?

Sí [X] No [ ]

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos):*

Modelo de Cuidado Integral para la persona, familia y comunidad por curso de vida; guías clínicas y/o protocolos de atención; Plan Esencial de Aseguramiento en Salud; manejo de emergencias y urgencias generales y obstétricas; referencias y contrarreferencias; atención primaria de salud, interculturalidad y equidad.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos de capacitación actualizada en atención de pacientes, cursos y/o congresos de actualización permanente referentes a la profesión. Se considera haber cursado en los últimos cinco (05) años.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		**X**			Inglés	**X**			
Hojas de cálculo		**X**			Quechua	**X**			
Programa de presentaciones		**X**			Otros (especificar)	**X**			
Otros (especificar)	X				Observaciones:				
Otros (especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público y/o privado.

Un (01) año mínimo de experiencia laboral en el Sector Público y/o Privado (incluyendo el tiempo de SERUMS).

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Un (01) año mínimo de experiencia laboral en el Sector Público y/o Privado (incluyendo el tiempo de SERUMS).

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo**:

Un (01) año mínimo de experiencia laboral en el Sector Público y/o Privado.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, *en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Manejo de habilidades blandas (relaciones interpersonales).
Orientación de servicio al paciente.
Trabajo en equipo y bajo presión.
Habilidad para organizar y lograr alta productividad en el trabajo.
Ética y valores en el ejercicio de sus funciones.
Estabilidad emocional y empatía.
Habilidad para resolver problemas.
Disponibilidad inmediata.

REQUISITOS ADICIONALES

RED INTEGRADA DE SALUD PACASMAYO

PERFIL DE PUESTO- MÉDICO ONCÓLOGO
MOC - 01

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	**GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD**
Unidad Orgánica	**RED INTEGRADA DE SALUD PACASMAYO**
Nombre del cargo	**MÉDICO ONCÓLOGO**
N° De posiciones de puesto	
Nombre del puesto	**MÉDICO ONCÓLOGO**
Dependencia jerárquica	**JEFE DEL SERVICIO / JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD**

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica especializada a pacientes con enfermedades oncológicas, mediante evaluación clínica integral, diagnóstico oportuno, estadificación adecuada, tratamiento individualizado y seguimiento continuo, contribuyendo al control del cáncer, la prevención de complicaciones y la mejora de la calidad de vida del paciente.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención médica especializada a pacientes con neoplasias benignas y malignas, conforme a guías de práctica clínica y protocolos institucionales vigentes.
2	Evaluar, examinar, diagnosticar y establecer el plan terapéutico integral del paciente oncológico, incluyendo quimioterapia, terapia biológica, inmunoterapia u otras modalidades según corresponda.
3	Indicar, interpretar y evaluar exámenes auxiliares de laboratorio, imágenes y estudios anatomopatológicos necesarios para el diagnóstico, estadificación y seguimiento del cáncer.
4	Realizar seguimiento clínico continuo del paciente oncológico, evaluando respuesta terapéutica y detectando oportunamente complicaciones o recaídas.
5	Manejar los efectos adversos derivados de los tratamientos oncológicos y establecer medidas de soporte.
6	Participar en actividades de prevención y detección precoz del cáncer cuando sea requerido.
7	Brindar consejería al paciente y su familia respecto al diagnóstico, pronóstico, alternativas terapéuticas y cuidados paliativos cuando corresponda.
8	Elaborar y registrar historias clínicas, planes terapéuticos, consentimientos informados, informes médicos e interconsultas conforme a la normativa vigente.
9	Participar en la elaboración y actualización de guías y protocolos de atención en oncología.
10	Realizar otras funciones que le sean asignadas por su superior jerárquico, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Periodicidad de la aplicación (*marcar con un X, luego explicar o sustentar*)	Temporal	X	Permanente	

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

		Incompleta	Completa
	Primaria		
	Secundaria		
	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
	Técnica Superior (3 ó 4 años)		
X	Universitaria		X

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

	Egresado(a)		Bachiller	X	Título/Licenciatura

MEDICO CIRUJANO

ESPECIALIDAD: ESPECIALISTA EN ONCOLOGIA

CONSTANCIA DE TERMINO DE ESPECIALIDAD

X

C) ¿Colegiatura?

Sí [X] No [ ]

D) ¿Habilitación profesional?

Sí [X] No [ ]

E) ¿Se requiere SERUMS?

Sí [X] No [ ]

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos):*

Conocimientos relacionados a las funciones del cargo y servicio.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos, congresos y/o programas de actualización profesional relacionados a Oncología y áreas afines, debidamente acreditados.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	x			
Hojas de cálculo		X			Quechua	x			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público y/o privado.

Experiencia Laboral Mínima de cuatro (04) años desempeñando funciones de la Profesión, incluido el SERUMS y Residentado Médico.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Experiencia Laboral Mínima de cuatro (04) años desempeñando funciones de la Profesión, incluido el SERUMS y Residentado Médico.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo**:

Experiencia Laboral Mínima de cuatro (04) años desempeñando funciones de la Profesión, incluido el SERUMS y Residentado Médico.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, *en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Manejo de habilidades blandas (relaciones interpersonales).
Orientación de servicio al paciente.

Trabajo en equipo y bajo presión.

Habilidad para organizar y lograr alta productividad en el trabajo.

Ética y valores en el ejercicio de sus funciones.

Estabilidad emocional y empatía.
Habilidad para resolver problemas.
Disponibilidad inmediata.

REQUISITOS ADICIONALES

RED INTEGRADA DE SALUD PACASMAYO

PERFIL DE PUESTO - MÉDICO PSIQUIATRA
MPS - 01

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	**GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD**
Unidad Orgánica	**RED INTEGRADA DE SALUD PACASMAYO**
Nombre del cargo	**MÉDICO PSIQUIATRA**
N° De posiciones de puesto	
Nombre del puesto	**MÉDICO PSIQUIATRA**
Dependencia jerárquica	**JEFE DEL SERVICIO / JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD**

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención especializada en Psiquiatría mediante el diagnóstico, tratamiento y rehabilitación de la población, conforme a guías clínicas vigentes en establecimientos de salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Efectuar atención integral especializada en salud mental, de acuerdo con las guías de atención psiquiátrica establecidas.
2. Evaluar, diagnosticar y prescribir tratamiento psiquiátrico oportuno a pacientes con urgencias y emergencias en salud mental.
3. Supervisar la correcta aplicación del tratamiento psiquiátrico indicado, conforme a normas técnicas y guías de atención aprobadas.
4. Realizar intervenciones psicoterapéuticas de emergencia y actividades asistenciales especializadas en psiquiatría, según la complejidad del caso.
5. Elaborar y registrar historias clínicas, informes médicos, así como expedir certificados conforme a la normatividad vigente.
6. Brindar información clara y oportuna al paciente y a sus familiares sobre los procedimientos realizados y la evolución de su estado de salud mental.
7. Participar en actividades de docencia, capacitación e investigación relacionadas con la especialidad, cuando sean programadas y autorizadas por la institución.
8. Supervisar, cuando corresponda, al equipo médico y asistencial involucrado en la atención de pacientes en el Servicio de Emergencia.
9. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Periodicidad de la Aplicación temporal (*marcar con un X, luego explicar o sustentar*)	Temporal	X	Permanente	

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

		Incompleta	Completa
	Primaria		
	Secundaria		
	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
	Técnica Superior (3 ó 4 años)		
X	Universitaria		X

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

Egresado(a)	Bachiller	X Título/Licenciatura

MÉDICO CIRUJANO

ESPECIALIDAD: ESPECIALISTA EN PSIQUIATRÍA

CONSTANCIA DE TERMINO DE ESPECIALIDAD

X

C) ¿Colegiatura?

Sí X No

D) ¿Habilitación profesional?

Sí X No

E) ¿SERUMS?

Sí X No

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos):*

Conocimientos relacionados a las funciones del cargo.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos, congresos y/o programas de actualización profesional relacionados a Psiquiatría y áreas afines, debidamente acreditados.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		**X**			Inglés	**X**			
Hojas de cálculo		**X**			Quechua	**X**			
Programa de presentaciones		**X**			Otros (especificar)	**X**			
Otros (especificar)	X				Observaciones:				
Otros (especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público y/o privado.

Experiencia Laboral Mínima de cuatro (04) años desempeñando funciones de la Profesión, incluido el SERUMS y Residentado Médico.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Experiencia Laboral Mínima de cuatro (04) años desempeñando funciones de la Profesión, incluido el SERUMS y Residentado Médico.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo**:

Experiencia Laboral Mínima de cuatro (04) años desempeñando funciones de la Profesión, incluido el SERUMS y Residentado Médico.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, *en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Manejo de habilidades blandas (relaciones interpersonales).
Orientación de servicio al paciente.
Trabajo en equipo y bajo presión.
Habilidad para organizar y lograr alta productividad en el trabajo.
Ética y valores en el ejercicio de sus funciones.
Estabilidad emocional y empatía.
Habilidad para resolver problemas.
Disponibilidad inmediata.

REQUISITOS ADICIONALES

RED INTEGRADA DE SALUD PACASMAYO

PERFIL DE PUESTO - NUTRICIONISTA
NUT - 01

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	**GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD**
Unidad Orgánica	**RED INTEGRADA DE SALUD PACASMAYO**
Nombre del cargo	NUTRICIONISTA
N.º de posiciones del Puesto	
Nombre del puesto	NUTRICIONISTA
Dependencia jerárquica	JEFE DEL SERVICIO / JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención nutricional integral, oportuna y especializada a pacientes ambulatorios y hospitalizados, mediante la evaluación, diagnóstico y tratamiento dietoterapéutico, así como la gestión y supervisión del soporte alimentario institucional, contribuyendo a la recuperación y mantenimiento del estado nutricional, en concordancia con la normativa vigente del MINSA y el modelo de atención integral de salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención nutricional integral a pacientes ambulatorios y hospitalizados, realizando evaluación, diagnóstico y tratamiento dietoterapéutico según condición clínica y etapa de vida
2	Valorar y monitorear el estado nutricional de los pacientes, identificando oportunamente riesgo nutricional, desnutrición hospitalaria, sobrepeso u otras alteraciones.
3	Participar en la atención integral por curso de vida, desarrollando acciones de promoción, prevención y recuperación en salud nutricional
4	Indicar y supervisar la prescripción dietética individualizada, dejando recomendaciones formales en historia clínica para pacientes hospitalizados
5	Brindar consejería nutricional especializada a pacientes y familiares, orientando sobre preparación, tipo de dieta, consistencia y frecuencia según diagnóstico.
6	Coordinar con trabajo social y familia del paciente para garantizar disponibilidad y adecuación de la dieta indicada durante la hospitalización
7	Participar en comités hospitalarios (Seguridad del Paciente, Historias Clínicas u otros) aportando criterios técnicos relacionados al estado nutricional
8	Coordinar con el equipo multidisciplinario actividades que contribuyan a mejorar la calidad de atención y resultados clínicos del paciente.
9	Registrar de manera oportuna y completa las atenciones en historia clínica y sistemas oficiales (HIS, FUAS u otros), asegurando calidad y veracidad de la información.
10	Realizar otras funciones que le sean asignadas por su superior jerárquico, relacionadas con la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Periodicidad de la Aplicación temporal (*marcar con un X, luego explicar o sustentar*)	Temporal	X	Permanente

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

		Incompleta	Completa
	Primaria		
	Secundaria		
	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
	Técnica Superior (3 ó 4 años)		
X	Universitaria		X

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

( ) Egresado(a) ( ) Bachiller (X) Título/Licenciatura

LICENCIADO EN NUTRICIÓN / NUTRICIONISTA

ESPECIALIDAD:	
TITULO	REGISTRO NACIONAL DE ESPECIALISTA (RNE)

C) ¿Colegiatura? Sí (X) No ( )

D) ¿Habilitación profesional? Sí (X) No ( )

E) ¿SERUMS? Sí (X) No ( )

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos):*

Conocimiento integral de los procesos asistenciales y clínicos de su competencia, basados en normas técnicas sanitarias vigentes, aplicando el enfoque de atención integral por curso de vida, con capacidad para valoración nutricional, prescripción dietoterapéutica, seguimiento clínico y cumplimiento de indicadores sanitarios en el ámbito hospitalario, conforme a la normativa.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programas de Especialización con no menos de 90 horas, cursos relacionados a su especialidad no menos de 12 en los últimos cinco (05) años en instituciones de educación superior relacionadas a la materia.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		**X**			Inglés	**X**			
Hojas de cálculo		**X**			Quechua	**X**			
Programa de presentaciones		**X**			Otros (especificar)	**X**			
Otros (especificar)	**X**				Observaciones:				
Otros (especificar)	**X**								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público y/o privado.

Un (01) año mínimo de experiencia laboral en el Sector Público y/o Privado (incluyendo el tiempo de SERUMS).

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Un (01) año mínimo de experiencia laboral en el Sector Público y/o Privado (incluyendo el tiempo de SERUMS).

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo**:

Un (01) año mínimo de experiencia laboral en el Sector Público y/o Privado (incluyendo el tiempo de SERUMS).

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, *en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Manejo de habilidades blandas (relaciones interpersonales).
Orientación de servicio al paciente.
Trabajo en equipo y bajo presión.
Habilidad para organizar y lograr alta productividad en el trabajo.
Ética y valores en el ejercicio de sus funciones.
Estabilidad emocional y empatía.
Habilidad para resolver problemas.
Disponibilidad inmediata.

REQUISITOS ADICIONALES

RED INTEGRADA DE SALUD PACASMAYO

PERFIL DE PUESTO - OBSTETRA
OBS - 01

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	**GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD**
Unidad Orgánica	**RED INTEGRADA DE SALUD PACASMAYO**
Nombre del cargo	OBSTETRA
N.º de posiciones del puesto	
Nombre del puesto	OBSTETRA
Dependencia jerárquica	JEFE DEL SERVICIO / JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral, oportuna y especializada en salud sexual y reproductiva a la mujer en las diferentes etapas del ciclo de vida, incluyendo atención prenatal, atención del parto, puerperio y manejo de emergencias obstétricas como parte del equipo de salud, garantizando calidad, seguridad del paciente y cumplimiento de las normas técnicas y guías de práctica clínica vigentes, contribuyendo a la reducción de la morbimortalidad materna y perinatal.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención integral en salud sexual y reproductiva a la mujer en consulta externa, hospitalización y emergencia.
2	Realizar control prenatal de gestantes de bajo y mediano riesgo, identificando oportunamente signos de alarma y factores de riesgo.
3	Atender el trabajo de parto y puerperio inmediato, conforme a normas técnicas y protocolos vigentes.
4	Detectar y realizar la interconsulta oportuna con el médico especialista de gestantes o puérperas con complicaciones/factores de riesgo.
5	Realizar procedimientos obstétricos de su competencia, garantizando seguridad y calidad en la atención.
6	Brindar consejería en planificación familiar, salud sexual, prevención de ITS y VIH, prevención del embarazo adolescente, salud materna, cáncer, etc.,
7	Participar en actividades de tamizaje, prevención y promoción de la salud materna y perinatal, prevención del cáncer, prevención del embarazo, ITS, etc.
8	Registrar adecuadamente las atenciones en historia clínica, HIS, FUA, Wawared y demás sistemas oficiales.
9	Aplicar medidas de bioseguridad y seguridad del paciente en todos los procesos de atención.
10	Realizar otras funciones que le sean asignadas por su superior jerárquico, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Periodicidad de la Aplicación temporal (*marcar con un X, luego explicar o sust* Temporal [X] Permanente [ ]

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

		Incompleta	Completa
	Primaria		
	Secundaria		
	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
	Técnica Superior (3 ó 4 años)		
X	Universitaria		X

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [X] Título/Licenciatura

OBSTETRA

ESPECIALIDAD:

TITULO	REGISTRO NACIONAL DE ESPECIALISTA (RNE)

C) ¿Colegiatura? Sí [X] No [ ]

D) ¿Habilitación profesional? Sí [X] No [ ]

E) ¿SERUMS? Sí [X] No [ ]

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos):*

Conocimientos relacionados a las funciones del cargo.
B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:
Acreditar capacitaciones y cursos en eventos relacionados con las funciones del cargo, con antigüedad no mayor de 5 años

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		**X**			Inglés	**X**			
Hojas de cálculo		**X**			Quechua	**X**			
Programa de presentaciones		**X**			Otros (especificar)	**X**			
Otros (especificar)	X				Observaciones:				
Otros (especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público y/o privado.

Un (01) año mínimo de experiencia laboral en el Sector Público y/o Privado (incluyendo el tiempo de SERUMS).

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Un (01) año mínimo de experiencia laboral en el Sector Público y/o Privado (incluyendo el tiempo de SERUMS).

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo**:

Un (01) año mínimo de experiencia laboral en el Sector Público y/o Privado (incluyendo el tiempo de SERUMS).

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, *en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Manejo de habilidades blandas (relaciones interpersonales). Orientación de servicio al paciente. Trabajo en equipo y bajo presión. Habilidad para organizar y lograr alta productividad en el trabajo. Ética y valores en el ejercicio de sus funciones. Estabilidad emocional y empatía. Habilidad para resolver problemas. Disponibilidad inmediata.
REQUISITOS ADICIONALES

RED INTEGRADA DE SALUD PACASMAYO

PERFIL DE PUESTO - PILOTO DE AMBULANCIA
PIL - 01

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	**GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD**
Unidad Orgánica	**RED INTEGRADA DE SALUD PACASMAYO**
Nombre del cargo	PILOTO DE AMBULANCIA
N.º de posiciones de Puestos	
Nombre del puesto	PILOTO DE AMBULANCIA
Dependencia jerárquica	JEFE DEL SERVICIO / JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar soporte operativo y asistencial en la atención prehospitalaria y hospitalaria, conduciendo la ambulancia de manera segura y oportuna, y apoyando al equipo de salud en la atención, estabilización y traslado de pacientes en situaciones de urgencia y emergencia, garantizando el adecuado funcionamiento del vehículo, la conservación del equipamiento médico y el cumplimiento de la normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Conducir ambulancia, considerando la condición clínica del paciente.
2	Apoyar al equipo de salud en el traslado y movilización pertinente del paciente en situaciones de urgencia y/o emergencia a otros establecimientos de salud de mayor complejidad.
3	Asegurar que las ambulancias para el traslado de emergencia no presenten riesgos médicos y/o eléctricos durante el traslado de pacientes, realizando las revisiones de rutina y mantenimientos periódicos de la unidad móvil.
4	Realizar acciones de primeros auxilios en situaciones de emergencia masiva.
5	Participar obligatoriamente en las capacitaciones que se programen para el mejor desempeño de sus funciones.
6	Apoyar en el registro de información de referencia y contrarreferencia y otros registros que se requieran
7	Realizar la limpieza y desinfección de la cabina interna y externa del vehículo conforme a la normativa sanitaria vigente
8	Reportar los incidentes de tránsito que tenga con la ambulancia de acuerdo con los procedimientos establecidos.
9	Velar por el mantenimiento preventivo y correctivo de la ambulancia para su adecuado funcionamiento y Salvaguardar la integridad material y del equipo médico de la ambulancia
10	Registrar de manera adecuada los formatos establecidos por la RIS: Check List del servicio, inventario de herramientas, accesorios y documentos de la ambulancia, Solicitud de abastecimiento de combustible, control de carga de batería del sistema de luces, sirena y equipos biomédicos.
11	Verificar que no exista corrosión en los bordes o terminales de las baterías, realizar el mantenimiento permanente de dichos bornes, comprobar que los terminales de las baterías se encuentran correctamente fijados, de ser necesario cambiar la(s) batería(s) del vehículo.
12	Verificar al momento del relevo los niveles de aceite, refrigerante y la presión de todas las llantas del vehículo (de ser necesario, inflar las llantas que cuenten con presión inferior). En caso de que la llanta no pueda ser inflada deberá ser cambiada por la llanta de repuesto, en coordinación con el equipo de supervisión.
13	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Periodicidad de la Aplicación temporal (*marcar con un X, luego explicar o sustentar*) Temporal [X] Permanente [ ]

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo				**B)** Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	**C)** ¿Colegiatura?
		Incompleta	Completa	[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [ ] Título/Licenciatura	Sí [ ] No [X]
[ ]	Primaria	[ ]	[ ]	**PILOTO DE AMBULANCIA**	D) ¿Habilitación profesional?
[X]	Secundaria	[ ]	[X]		Sí [ ] No [X]
[ ]	Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]		E) ¿SERUMS?
[ ]	Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]		Sí [ ] No [X]
[ ]	Universitaria	[ ]	[ ]		

ESPECIALIDAD:	
TITULO	REGISTRO NACIONAL DE ESPECIALISTA (RNE)

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos):*

Conocimientos relacionados a las funciones del puesto.
Conocimiento de las reglas y rutas de tránsito.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Licencia de conducir Clase: A Categoría: II-b profesional - (AIIb)
Curso básico en mecánica
Conocimiento en Primeros Auxilios y/o Curso de Reanimación Cardiopulmonar vigente.
Curso de Manejo a la Defensiva: Conductor eficiente.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		**X**			Inglés	**X**			
Hojas de cálculo		**X**			Quechua	**X**			
Programa de presentaciones		**X**			Otros (especificar)	**X**			
Otros (especificar)	**X**				Observaciones:				
Otros (especificar)	**X**								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público y/o privado.

Un (01) año mínimo de experiencia laboral en el Sector Público y/o Privado.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Experiencia laboral como piloto de ambulancia con un mínimo de Seis (06) meses en el Sector Público y/o Privado.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo**:

Experiencia laboral como piloto de ambulancia con un mínimo de Seis (06) meses en el Sector Público y/o Privado.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, *en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Manejo de habilidades blandas (relaciones interpersonales). Orientación de servicio al paciente. Trabajo en equipo y bajo presión. Habilidad para organizar y lograr alta productividad en el trabajo. Ética y valores en el ejercicio de sus funciones. Estabilidad emocional y empatía. Habilidad para resolver problemas. Disponibilidad inmediata.

REQUISITOS ADICIONALES

RED INTEGRADA DE SALUD PACASMAYO

PERFIL DE PUESTO - PSICÓLOGO/A
PSI - 01

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	**GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD**
Unidad Orgánica	**RED INTEGRADA DE SALUD PACASMAYO**
Nombre del cargo	PSICÓLOGO(A)
N.º de posiciones del Puesto	
Nombre del puesto	PSICÓLOGO(A)
Dependencia jerárquica	JEFE DEL SERVICIO / JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención psicológica integral a la población asignada, mediante evaluación, intervención terapéutica y consejería, así como acciones de promoción, prevención y recuperación de la salud mental, en el marco del Modelo de Atención y la normativa vigente del Ministerio de Salud, garantizando calidad, confidencialidad y continuidad de la atención.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar evaluación psicológica integral (entrevista clínica, aplicación/interpretación de pruebas, y formulación diagnóstica CIE-10/DSM según corresponda) y elaborar el plan de intervención.
2	Brindar consejería psicológica y psicoterapia (individual, familiar y/o grupal) basada en evidencia, conforme a la capacidad resolutiva del establecimiento y lineamientos vigentes.
3	Intervenir en situaciones de crisis, violencia y/o riesgo (p. ej., ideación suicida), aplicando primeros auxilios psicológicos, medidas de contención y gestionando referencia/contrarreferencia cuando corresponda.
4	Desarrollar actividades de promoción y prevención de la salud mental en comunidad, instituciones educativas y otros espacios, articulando con el equipo multidisciplinario y agentes comunitarios.
5	Participar en la atención integral por curso de vida (niñez, adolescencia, gestantes, adultos y adultos mayores), incorporando enfoque familiar, comunitario e intercultural.
6	Registrar atenciones, diagnósticos, procedimientos e intervenciones en la historia clínica y en los sistemas de información institucionales; elaborar reportes de producción e indicadores del servicio.
7	Realizar interconsultas y trabajo coordinado con medicina, enfermería, obstetricia y otros profesionales; gestionar derivaciones a Centros de Salud Mental Comunitaria u otros servicios especializados, de ser necesario.
8	Proporcionar intervenciones de orientación, consejería y acompañamiento psicológico a pacientes, familiares o usuarios que lo requieran en situaciones de reclamo y/o consulta, con el fin de promover el bienestar emocional.
9	Elaborar informes mensuales y/o trimestrales del Libro de Reclamaciones y de la Plataforma de Atención al Usuario en Salud (PAUS).
10	Cumplir con metas e indicadores asignados y ejecutar otras funciones afines que le asigne la jefatura inmediata, en el marco de sus competencias.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Periodicidad de la Aplicación temporal (*marcar con un X, luego explicar o sustentar*) Temporal [X] Permanente [ ]

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

		Incompleta	Completa
	Primaria		
	Secundaria		
	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
	Técnica Superior (3 ó 4 años)		
X	Universitaria		X

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [X] Título/Licenciatura

PSICÓLOGO(A)

ESPECIALIDAD:

TITULO	REGISTRO NACIONAL DE ESPECIALISTA (RNE)

C) ¿Colegiatura?

Sí [X] No [ ]

D) ¿Habilitación profesional?

Sí [X] No [ ]

E) ¿SERUMS?

Sí [X] No [ ]

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos):*

Manejo de evaluación, diagnóstico e intervención psicológica clínica; aplicación e interpretación de pruebas psicométricas y proyectivas; psicoterapia individual y grupal; normatividad vigente en salud mental del Ministerio de Salud del Perú; registro y manejo del sistema HIS-MINSA y de la documentación clínica hospitalaria relacionada con las funciones del cargo.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programas de Especialización con no menos de 90 horas, cursos relacionados a su especialidad no menos de 12 en los últimos cinco (05) años en instituciones de educación superior relacionadas a la materia.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		**X**			Inglés	**X**			
Hojas de cálculo		**X**			Quechua	**X**			
Programa de presentaciones		**X**			Otros (especificar)	**X**			
Otros (especificar)	X				Observaciones:				
Otros (especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público y/o privado.

Un (01) año mínimo de experiencia laboral en el Sector Público y/o Privado (incluyendo el tiempo de SERUMS)

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Un (01) año mínimo de experiencia laboral en el Sector Público y/o Privado (incluyendo el tiempo de SERUMS).

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo**:

Un (01) año mínimo de experiencia laboral en el Sector Público y/o Privado (incluyendo el tiempo de SERUMS).

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, *en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Manejo de habilidades blandas (relaciones interpersonales).
Orientación de servicio al paciente.
Trabajo en equipo y bajo presión.
Habilidad para organizar y lograr alta productividad en el trabajo.
Ética y valores en el ejercicio de sus funciones.
Estabilidad emocional y empatía.
Habilidad para resolver problemas.
Disponibilidad inmediata.

REQUISITOS ADICIONALES

RED INTEGRADA DE SALUD PACASMAYO

PERFIL DE PUESTO - QUÍMICO FARMACÉUTICO
QFA - 01

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	**GOBIERNO REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD**
Unidad Orgánica	**RED INTEGRADA DE SALUD PACASMAYO**
Nombre del cargo	QUÍMICO FARMACÉUTICO
N.º de posiciones del Puesto	
Nombre del puesto	QUÍMICO FARMACÉUTICO
Dependencia jerárquica	JEFE DEL SERVICIO / JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD

SECCIÓN: FUNCIONES

MISION DEL PUESTO

Garantizar la gestión integral, oportuna y segura de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios del establecimiento, asegurando su adecuada selección, programación, adquisición, almacenamiento, dispensación y control, así como promoviendo el uso racional de medicamentos y la farmacovigilancia, en cumplimiento de la normativa sanitaria vigente y en articulación con el equipo multidisciplinario de salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Conducir, organizar, supervisar y evaluar la gestión farmacéutica integral del hospital, garantizando el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Dispensación, Almacenamiento y Farmacovigilancia.
2	Brindar atención farmacéutica especializada, orientando al paciente y/o familiar sobre indicaciones, dosis, interacciones, contraindicaciones, conservación y vías de administración, promoviendo el uso racional de los medicamentos.
3	Garantizar la adecuada selección, programación, adquisición y distribución oportuna de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, asegurando su disponibilidad continua.
4	Gestionar y controlar el suministro institucional en el marco del SISMED, verificando niveles de stock, fechas de vencimiento, rotación (PEPS) y condiciones de almacenamiento.
5	Elaborar y remitir oportunamente el Informe de Consumo Integrado (ICI) y los reportes económicos, asegurando la consistencia y confiabilidad de la información.
6	Implementar y supervisar el sistema de farmacovigilancia y tecnovigilancia, notificando sospechas de reacciones adversas y eventos adversos asociados a dispositivos médicos.
7	Implementar y supervisar el sistema de distribución en dosis unitaria para pacientes hospitalizados, promoviendo seguridad del paciente y uso eficiente de recursos.
8	Integrar los comités hospitalarios (Farmacoterapéutico, Seguridad del Paciente u otros), aportando soporte técnico en selección y uso de medicamentos.
9	Monitorear permanentemente el consumo, el stock crítico y el abastecimiento de medicamentos, dispositivos médicos (incluidos EPP) y oxígeno medicinal, implementando acciones preventivas ante riesgo de desabastecimiento.
10	Remitir el Informe de Consumo Integrado (ICI)/ Informe de distribución Integrado (IDI) MENSUAL. Esta información es remitida por los Almacenes Especializados de Medicamentos (AEM), los PRESS y las Unidades Ejecutoras (UE) a las DIRIS, GERESA, DIRESA o DISA, a través del aplicativo SISMED.
11	Realizar otras funciones que le sean asignadas por su superior jerárquico, relacionadas con la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Periodicidad de la Aplicación temporal (*marcar con un X, luego explicar o sustentar*) Temporal [X] Permanente [ ]

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

		Incompleta	Completa
[ ]	Primaria		
[ ]	Secundaria		
[ ]	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
[ ]	Técnica Superior (3 ó 4 años)		
[X]	Universitaria		X

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [X] Título/Licenciatura

QUÍMICO FARMACÉUTICO

ESPECIALIDAD:

TITULO	REGISTRO NACIONAL DE ESPECIALISTA (RNE)

C) ¿Colegiatura? Sí [X] No [ ]

D) ¿Habilitación profesional? Sí [X] No [ ]

E) ¿SERUMS? Sí [X] No [ ]

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos):*

Gestión farmacéutica hospitalaria integral (selección, programación y control de medicamentos), Buenas Prácticas de Almacenamiento y Dispensación, farmacovigilancia y tecnovigilancia, manejo del SISMED y normativa sanitaria vigente del MINSA.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programas de Especialización con no menos de 90 horas, cursos relacionados a su especialidad no menos de 12 en los últimos cinco (05) años en instituciones de educación superior relacionadas a la materia.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		**X**			Inglés	**X**			
Hojas de cálculo		**X**			Quechua	**X**			
Programa de presentaciones		**X**			Otros(especificar)	**X**			
Otros (especificar)	**X**				Observaciones:				
Otros (especificar)	**X**								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público y/o privado.

Un (01) año mínimo de experiencia laboral en el Sector Público y/o Privado (incluyendo el tiempo de SERUMS).

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Un (01) año mínimo de experiencia laboral en el Sector Público y/o Privado (incluyendo el tiempo de SERUMS).

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo**:

Un (01) año mínimo de experiencia laboral en el Sector Público y/o Privado (incluyendo el tiempo de SERUMS).

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, *en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Manejo de habilidades blandas (relaciones interpersonales).
Orientación de servicio al paciente.
Trabajo en equipo y bajo presión.
Habilidad para organizar y lograr alta productividad en el trabajo.
Ética y valores en el ejercicio de sus funciones.
Estabilidad emocional y empatía.
Habilidad para resolver problemas.
Disponibilidad inmediata.

REQUISITOS ADICIONALES

RED INTEGRADA DE SALUD PACASMAYO

PERFIL DE PUESTO - TÉCNICO EN ENFERMERÍA
TEN - 01

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	**GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD**
Unidad Orgánica	**RED INTEGRADA DE SALUD PACASMAYO**
Nombre del cargo	TÉCNICO EN ENFERMERÍA
N.º de posiciones del Puesto	
Nombre del puesto	TÉCNICO EN ENFERMERÍA
Dependencia jerárquica	JEFE DEL SERVICIO / JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo asistencial oportuno y seguro al profesional de enfermería y al equipo de salud en la atención integral de pacientes ambulatorios y hospitalizados, mediante la ejecución de cuidados básicos, procedimientos técnicos y actividades de soporte clínico, contribuyendo a la continuidad y calidad del cuidado, en cumplimiento de la normativa vigente

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Estar presente en la entrega del reporte de enfermería en cada turno
2	Brindar comodidad y confort a todos los pacientes ambulatorios de consulta externa de los diferentes servicios
3	Organizar a los pacientes que se encuentran a la espera de evaluación médica
4	Apoyar al personal de salud en las campañas de salud y ejecutar actividades de apoyo en el seguimiento de pacientes con problemas de salud priorizados, contribuyendo a la continuidad del cuidado y al cumplimiento de indicadores sanitarios.
5	Realizar el triaje a los pacientes.
6	Registrar datos de los pacientes en las historias clínicas.
7	Brindar apoyo en procedimientos básicos de enfermería, tales como control de funciones vitales, preparación de pacientes, asistencia en procedimientos, bajo supervisión del profesional de enfermería.
8	Realizar limpieza y desinfección del material, equipos y ambientes en forma diaria, así como realizar la limpieza terminal de la unidad del paciente que salió de alta, trasferido y/o fallecido.
9	Registrar de manera oportuna y correcta las actividades realizadas en los instrumentos normativos oficiales (HIS, FUA u otros), según sus competencias, garantizando calidad y veracidad de la información.
10	Orientar a los pacientes a los diferentes procedimientos según indicación medica y de enfermería
11	Cumplir con las normas de bioseguridad en todas las actividades asistenciales y prevención de las infecciones intrahospitalarias
12	Contribuir al cumplimiento de metas sanitarias asignadas al servicio, actuando con responsabilidad, proactividad y compromiso institucional. Actualizar y mantener información relacionada con la sectorización y población objetivo asignada, apoyando la organización de intervenciones sanitarias.
13	Velar por la integridad de equipos y materiales insumos y enseres del servicio.
14	Otras actividades que le asigne su jefe inmediato superior.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Periodicidad de la Aplicación temporal (*marcar con un X, luego explicar o sustentar*) Temporal [X] Permanente [ ]

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

		Incompleta	Completa
	Primaria		
	Secundaria		
	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
X	Técnica Superior (3 ó 4 años)		X
	Universitaria		

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [X] Título/Licenciatura

TÉCNICO EN ENFERMERÍA

ESPECIALIDAD:

TITULO	REGISTRO NACIONAL DE ESPECIALISTA (RNE)

C) ¿Colegiatura?

Sí [ ] No [X]

D) ¿Habilitación profesional?

Sí [ ] No [X]

E) ¿SERUMS?

Sí [ ] No [X]

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos):*

Conocimientos relacionados a las funciones del cargo.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Acreditar capacitaciones y cursos en eventos relacionadas con las funciones del cargo, con antigüedad no mayor de 5 años.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		**X**			Inglés	**X**			
Hojas de cálculo		**X**			Quechua	**X**			
Programa de presentaciones		**X**			Otros (especificar)	**X**			
Otros (especificar)	**X**				Observaciones:				
Otros (especificar)	**X**								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público y/o privado.

Un (01) año mínimo de experiencia laboral en el Sector Público y/o Privado.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Seis (06) meses de experiencia laboral en el Sector Público y/o Privado.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo**:

Seis (06) meses de experiencia laboral en el Sector Público y/o Privado.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, *en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Manejo de habilidades blandas (relaciones interpersonales).
Orientación de servicio al paciente.
Trabajo en equipo y bajo presión.
Habilidad para organizar y lograr alta productividad en el trabajo.
Ética y valores en el ejercicio de sus funciones.
Estabilidad emocional y empatía.
Habilidad para resolver problemas.
Disponibilidad inmediata.

REQUISITOS ADICIONALES

RED INTEGRADA DE SALUD PACASMAYO

PERFIL DE PUESTO - TÉCNICO EN FARMACIA
TFA - 01

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	**GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD**
Unidad Orgánica	**RED INTEGRADA DE SALUD PACASMAYO**
Nombre del cargo	TÉCNICO EN FARMACIA
N.º de posiciones del Puesto	
Nombre del puesto	TÉCNICO EN FARMACIA
Dependencia jerárquica	JEFE DEL SERVICIO / JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD

SECCIÓN: FUNCIONES

MISION DEL PUESTO

Brindar apoyo técnico en la gestión, almacenamiento, distribución y dispensación de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, cumpliendo las Buenas Prácticas de Farmacia y la normativa sanitaria vigente, a fin de contribuir al uso seguro y racional del medicamento y a la calidad de la atención en el establecimiento de salud, bajo supervisión profesional químico farmacéutico

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Verificar la conformidad de los datos de la receta médica según normativa y expender los productos farmacéuticos y dispositivos médicos, según prescripción, bajo supervisión del profesional.
2	Apoyar en el registro e inventario diario y mensual de los productos farmacéuticos y afines incluyendo los lotes y fechas de vencimiento y descargar en la tarjeta de control visible (TCV) la salida diaria de medicamentos confrontando el saldo con el stock físico, bajo supervisión del profesional Químico Farmacéutico.
3	Participar en la Recepción y almacenamiento de productos farmacéuticos y dispositivos médicos, teniendo en cuenta las Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA), destinados a la atención en salud a la población., bajo la supervisión del profesional Químico farmacéutico.
4	Realizar la limpieza y desinfección de los equipos, materiales y ambiente de farmacia para garantizar la calidad de los mismos, aplicando medidas de bioseguridad, según normativa vigente Integrada de Salud Ascope.
5	Apoyar en intervenciones extramurales de atención integral de salud a la persona, familia y comunidad, según cartera de servicios del establecimiento de salud.
6	Difundir las alertas DIGEMID en el ámbito de los servicios hospitalarios así como en los establecimientos farmacéuticos privados.
7	Archivar y contabilizar las notas y boletas de ventas según reporte de turno, a fin de facilitar la revisiones, conformidades y auditorias.
8	Atender las Recetas, de los pacientes del Servicio de Consulta Externa, Hospitalización y Emergencia de pacientes SIS y consulta ambulatoria; procediendo a la atención eficiente y oportuna.
9	Digitar los medicamentos e insumos médicos quirúrgicos provenientes de hospitalización, consulta externa, emergencia, SOAT, SIS, otros convenios, Intervenciones Sanitarias y donaciones, de conformidad con las recetas.
10	Mantener los anaqueles limpios y ordenados, para la correcta conservación y almacenamiento de los productos farmacéuticos e insumos de acuerdo al Sistema F.I.F.O. y/o F.E.F.O.
11	Consultar al profesional Químico Farmacéutico sobre dudas en la interpretación y atención de recetas.
12	Registrar el control de la temperatura y humedad relativa del ambiente de farmacia en horas de mañana y en la tarde.
13	Controlar la conservación de los productos farmacéuticos y dispositivos médicos, verificando diariamente que la cadena de frio no se rompa o que los productos farmacéuticos no se encuentren expuesto indebidamente a la luz u otros agentes que dañen su potencia farmacológica.
14	Controlar las fechas de vencimiento de los medicamentos a su cargo, verificando periódicamente la relación velocidad de rotación/ fecha de vencimiento, informando al Jefe de farmacia los vencimientos con 03 meses de anticipación.
15	No dispensar o expender medicamentos en cantidades mayores a las prescritas, bajo responsabilidad administrativa.
16	Otras actividades relacionadas en el ámbito de su competencia y en coordinación con el director técnico del Servicio de Farmacia.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Periodicidad de la Aplicación temporal (*marcar con un X, luego explicar o sustentar*)	Temporal	X	Permanente	

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			**B)** Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	**C)** ¿Colegiatura?
	Incompleta	Completa	[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [X] Título/Licenciatura	Sí [ ] No [X]
[ ] Primaria				D) ¿Habilitación profesional?
[ ] Secundaria				Sí [ ] No [X]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)				
[X] Técnica Superior (3 ó 4 años)		X	**TÉCNICO EN FARMACIA**	E) ¿SERUMS?
[ ] Universitaria				Sí [ ] No [X]

ESPECIALIDAD:	
TITULO	REGISTRO NACIONAL DE ESPECIALISTA (RNE)

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos):*

Conocimientos relacionados a las funciones del cargo.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Acreditar capacitaciones y cursos en eventos relacionadas con las funciones del cargo, con antigüedad no mayor de 5 años.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (especificar)	X			
Otros (especificar)	X				Observaciones:				
Otros (especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público y/o privado.

Un (01) año mínimo de experiencia laboral en el Sector Público y/o Privado.

Experiencia laboral Especifica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Seis (06) meses de experiencia laboral en el Sector Público y/o privado.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo**:

Seis (06) meses de experiencia laboral en el Sector Público y/o privado.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público y/o privado.**

Seis (06) meses de experiencia laboral en el Sector Público y/o privado.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, *en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Manejo de habilidades blandas (relaciones interpersonales).
Orientación de servicio al paciente.
Trabajo en equipo y bajo presión.
Habilidad para organizar y lograr alta productividad en el trabajo.
Ética y valores en el ejercicio de sus funciones.
Estabilidad emocional y empatía.
Habilidad para resolver problemas.
Disponibilidad inmediata.

REQUISITOS ADICIONALES

RED INTEGRADA DE SALUD PACASMAYO

PERFIL DE PUESTO - TÉCNICO EN LABORATORIO
TLA - 01

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	**GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD**
Unidad Orgánica	**RED INTEGRADA DE SALUD PACASMAYO**
Nombre del cargo	TÉCNICO EN LABORATORIO
N.º de posiciones del Puesto	
Nombre del puesto	TÉCNICO EN LABORATORIO
Dependencia jerárquica	JEFE DEL SERVICIO / JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brinda atención en el campo asistencial de la salud humana, ambiental y de los agentes biológicos para lo cual desarrolla pruebas de diagnóstico, control de calidad e investigaciones especializadas en material y muestras de origen biológico y derivados de procedencia humana o ambiental, en establecimientos de salud del segundo, tercer o cuarto nivel de atención. En el ámbito de sus competencias.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Estar presente en la entrega del reporte de laboratorio en cada turno.
2	Reparación y acondicionamiento del material para el área de toma de muestra.
3	Realizar el registro e identificación de las muestras y transporte de las muestras al área de preanalítica de acuerdo a las indicaciones.
4	Apoyar al personal de salud en las campañas de salud.
5	Preparación y acondicionamiento del material para el área de toma de muestra.
6	Preparación de medios de cultivos, extensión y coloraciones para el procesamiento de las muestras.
7	Mantener en buen estado de limpieza y conservación de los materiales del área de toma de muestra.
8	Realizar limpieza y desinfección del material, equipos y ambientes en forma diaria.
9	Otras funciones asignadas por su superior jerárquico, relacionadas a la misión del puesto de área.
10	Cumplir con las normas de bioseguridad y prevención de las infecciones intrahospitalarias.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Periodicidad de la Aplicación temporal (*marcar con un X, luego explicar o sustentar*) Temporal [X] Permanente [ ]

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

		Incompleta	Completa
	Primaria		
	Secundaria		
	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
X	Técnica Superior (3 ó 4 años)		X
	Universitaria		

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [X] Título/Licenciatura

TÉCNICO EN LABORATORIO

ESPECIALIDAD:

TITULO	REGISTRO NACIONAL DE ESPECIALISTA (RNE)

C) ¿Colegiatura? Sí [ ] No [X]

D) ¿Habilitación profesional? Sí [ ] No [X]

E) ¿SERUMS? Sí [ ] No [X]

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos):*

Capacitación relacionada al área de desempeño de Técnico de Laboratorio.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Acreditar capacitaciones y cursos en eventos relacionadas con las funciones del cargo, con antigüedad no mayor de 5 años.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		**X**			Inglés	**X**			
Hojas de cálculo		**X**			Quechua	**X**			
Programa de presentaciones		**X**			Otros (especificar)	**X**			
Otros (especificar)	**X**				Observaciones:				
Otros (especificar)	**X**								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público y/o privado.

Un (01) año mínimo de experiencia laboral en el Sector Público y/o Privado.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Seis (06) meses de experiencia laboral en el Sector Público y/o privado.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo**:

Seis (06) meses de experiencia laboral en el Sector Público y/o privado.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público y/o privado**:

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, *en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Manejo de habilidades blandas (relaciones interpersonales).
Orientación de servicio al paciente.
Trabajo en equipo y bajo presión.
Habilidad para organizar y lograr alta productividad en el trabajo.
Ética y valores en el ejercicio de sus funciones.
Estabilidad emocional y empatía.
Habilidad para resolver problemas.
Disponibilidad inmediata.

REQUISITOS ADICIONALES

PERFIL DE PUESTO - TECNÓLOGO MÉDICO EN LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA -
TME - 01

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	**GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD**
Unidad Orgánica	**RED INTEGRADA DE SALUD PACASMAYO**
Nombre del cargo	TECNÓLOGO MÉDICO EN LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA
N.º de posiciones del Puesto	
Nombre del puesto	TECNÓLOGO MÉDICO EN LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA
Dependencia jerárquica	JEFE DEL SERVICIO / JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD

SECCIÓN: FUNCIONES

MISION DEL PUESTO

Brindar soporte diagnóstico oportuno, confiable y de calidad mediante la realización, validación y control de exámenes de laboratorio clínico, contribuyendo a la prevención, diagnóstico, tratamiento y seguimiento de las enfermedades, en cumplimiento de las normas técnicas y estándares de calidad vigente

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar procedimientos técnicos de toma, recepción, procesamiento y análisis de muestras biológicas en las áreas de bioquímica, hematología, inmunología, microbiología u otras implementadas, conforme a manuales y protocolos vigentes.
2	Verificar la calidad y condiciones de las muestras en la fase preanalítica, asegurando su correcta identificación, conservación y trazabilidad.
3	Procesar, validar técnicamente y emitir resultados de exámenes de laboratorio, garantizando confiabilidad, oportunidad y confidencialidad de la información
4	Aplicar y supervisar el cumplimiento de normas de bioseguridad, manejo de residuos biocontaminados y control de infecciones, asegurando un ambiente seguro para pacientes y personal
5	Operar, verificar y mantener en condiciones óptimas los equipos biomédicos y analíticos, reportando oportunamente fallas o necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo.
6	Coordinar la referencia de muestras a laboratorios de mayor complejidad cuando el nivel resolutivo lo requiera, asegurando continuidad diagnóstica.
7	Implementar y monitorear el control de calidad interno y externo del laboratorio, asegurando el cumplimiento de estándares oficiales.
8	Registrar las actividades técnicas y resultados en los sistemas de información institucional del servicio, garantizando integridad y veracidad de la data.
9	Brindar asesoría técnica al personal de salud en procesos preanalíticos, analíticos y postanalíticos, promoviendo la calidad del diagnóstico.
10	Realizar otras funciones que le sean asignadas por su superior jerárquico, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Periodicidad de la Aplicación temporal (*marcar con un X, luego explicar o sustentar*)	Temporal	X	Permanente

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

		Incompleta	Completa
	Primaria		
	Secundaria		
	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
	Técnica Superior (3 ó 4 años)		
X	Universitaria		X

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

	Egresado(a)		Bachiller	X Título/Licenciatura

TECNÓLOGO MÉDICO EN PATOLOGÍA CLÍNICA

ESPECIALIDAD:

TITULO	REGISTRO NACIONAL DE ESPECIALISTA (RNE)

C) ¿Colegiatura? Sí X No

D) ¿Habilitación profesional? Sí X No

E) ¿SERUMS? Sí X No

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos):*

Procesamiento y análisis de muestras biológicas en bioquímica, hematología, inmunología y microbiología, control de calidad interno y externo, manejo de equipos biomédicos, bioseguridad y gestión de sistemas de información de laboratorio, conforme a la normativa vigente.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programas de Especialización con no menos de 90 horas, cursos relacionados a su especialidad no menos de 12 en los últimos cinco (05) años en instituciones de educación superior relacionadas a la materia.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		**X**			Inglés	**X**			
Hojas de cálculo		**X**			Quechua	**X**			
Programa de presentaciones		**X**			Otros (especificar)	**X**			
Otros (especificar)	**X**				Observaciones:				
Otros (especificar)	**X**								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público y/o privado.

Un (01) año mínimo de experiencia laboral en el Sector Público y/o Privado (incluyendo el tiempo de SERUMS).

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Un (01) año mínimo de experiencia laboral en el Sector Público y/o Privado (incluyendo el tiempo de SERUMS).

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo**:

Un (01) año mínimo de experiencia laboral en el Sector Público y/o Privado (incluyendo el tiempo de SERUMS).

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público y/o privado:**

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, *en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Manejo de habilidades blandas (relaciones interpersonales).
Orientación de servicio al paciente.
Trabajo en equipo y bajo presión.
Habilidad para organizar y lograr alta productividad en el trabajo.
Ética y valores en el ejercicio de sus funciones.
Estabilidad emocional y empatía.
Habilidad para resolver problemas.
Disponibilidad inmediata.

REQUISITOS ADICIONALES

RED INTEGRADA DE SALUD PACASMAYO

PERFIL DE PUESTO - TRABAJADOR SOCIAL
TSO - 01

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	**GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD**
Unidad Orgánica	**RED INTEGRADA DE SALUD PACASMAYO**
Nombre del cargo	TRABAJADOR SOCIAL
N.º de posiciones del Puesto	
Nombre del puesto	TRABAJADOR SOCIAL
Dependencia jerárquica	JEFE DEL SERVICIO / JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención social integral a la persona, familia, grupo y comunidad, que contribuya a la mejora de la salud, calidad de vida y el bienestar social; dentro del contexto de responsabilidad social, con enfoque sistémico, holístico, de derechos, de interculturalidad, de género y de medio ambiente, considerando aspectos de la gestión social, con principios éticos y deontológicos.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención e intervención social al paciente y su familia, garantizando trato digno, ética profesional y registro oportuno en los sistemas establecidos (Hoja HIS u otros).
2	Realizar entrevistas y evaluaciones socioeconómicas, para formular el diagnóstico y tratamiento social basado en el análisis de los datos e información recopilada.
3	Identificar pacientes en situación de vulnerabilidad social y ejecutar visitas domiciliarias cuando el caso lo requiera, a fin de complementar el diagnóstico social y verificar condiciones de vulnerabilidad.
4	Conducir y motivar acciones en materia de Bienestar social, relaciones laborales colectivas, cultura y clima organizacional, comunicación interna en el marco de las políticas y la legislación vigente.
5	Procesar la documentación referente a las acciones administrativas ante ESSALUD, retroalimentando información con las a reas competentes y en el Programa de Declaración Telemática (PDT); así como tramitar la inscripción del trabajador y sud derecho habientes ante ESSALUD según plazos.
6	Elaborar informes sociales según demanda, nivel de riesgo y normativa vigente. Integrar y coordinar con el equipo multidisciplinario y actores sociales de la jurisdicción, informando a la Jefatura sobre las acciones y resultados de su gestión.
7	Orientar sobre afiliación al SIS, referencias y contrarreferencias.
8	Participar en la planificación, ejecución y evaluación de programas sociales y de salud.
9	Brindar consejería y orientación social para fortalecer la adherencia al tratamiento, la educación sanitaria y el soporte familiar.
10	Gestionar recursos institucionales y comunitarios, programas de asistencia y redes de apoyo.
11	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Periodicidad de la Aplicación temporal (*marcar con un X, luego explicar o sustentar*) Temporal [X] Permanente [ ]

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

		Incompleta	Completa
	Primaria		
	Secundaria		
	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
	Técnica Superior (3 ó 4 años)		
X	Universitaria		X

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [X] Título/Licenciatura

TRABAJADOR (A) SOCIAL

ESPECIALIDAD:

TITULO	REGISTRO NACIONAL DE ESPECIALISTA (RNE)

C) ¿Colegiatura? Sí [X] No [ ]

D) ¿Habilitación profesional? Sí [X] No [ ]

E) ¿SERUMS? Sí [X] No [ ]

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos):*

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Acreditar capacitaciones y cursos en eventos relacionadas con las funciones del cargo, con antigüedad no mayor de 5 años.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (especificar)	X			
Otros (especificar)	X				Observaciones:				
Otros (especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público y/o privado.

Un (01) año mínimo de experiencia laboral en el Sector Público y/o Privado (incluyendo el tiempo de SERUMS).

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Un (01) año mínimo de experiencia laboral en el Sector Público y/o Privado (incluyendo el tiempo de SERUMS).

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo**:

Un (01) año mínimo de experiencia laboral en el Sector Público y/o Privado (incluyendo el tiempo de SERUMS).

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, *en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo.
Comportamiento ético.
Orientación de servicio al ciudadano.
Comunicación efectiva.

REQUISITOS ADICIONALES